



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

с. Самуилово 8865
обш. Сливен
ул. Самуил №64

тел: 04519/2311
e-mail: info-2000147@edu.mon.bg
www.ou-hristobotev-samuilovo.com

Утвърдил:

Директор – Елена Папалезова



П РА В И Л Н И К ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

I. Общи положения

Настоящият правилник урежда процедурата за работа на ПС при заседание и дейността на изградените към ПС комисии.

Той регламентира участието на педагогическата колегия и останалите членове /с регламентиран статут/ в заседанията на ПС.

II. Статут на педагогическия съвет.

чл.1. ПС е специализиран орган за решаване на основни педагогически въпроси.

чл.2. В състава на ПС се включват – учителите и медицинското лице, което обслужва училището. С право на съвещателен глас са представители на Обществения съвет и на учениците.

чл.3. Дейността на членовете на ПС е регламентирана в настоящия правилник.

чл.4. Педагогическият съвет има правомощия, подробно изброени в чл.263/1/ от ЗПУО и взема решения по регламентираните моменти.

чл.5. По своя инициатива 2/3 от списъчния състав може да бъде ангажиран с въпроси от непедагогическо естество, касаещи нормалното функциониране на институцията.

чл.6. Председател на ПС е директорът на училището.

чл.7. Председателят на съвета ръководи заседанията и се отчита пред членовете за изпълнението на приети решения.

чл.8. Към ПС за всяка година се избират постоянни и временни комисии.

ал.1 Членовете на комисиите и сферите им на дейност се определят с решение на ПС.

ал.2. Комисиите се ръководят от председател, който се избира на заседание на ПС чрез явно гласуване.

ал.3. Състава на всяка от комисиите се избира с явно гласуване, като за всеки кандидат трябва да са гласували не по-малко от 2/3 от присъстващите.

чл.9. На свое заседание ПС утвърждава следните постоянни училищни комисии:

1. Вътрешно институционална комисия по безопасност на движението по пътищата /ВИКБДП/;
 2. Координационен съвет за противодействие на тормоза в училище, съгласно Механизма за противодействие на тормоза;
 3. Комисия за квалификация и кариерно развитие;
 4. Комисия за действия при бедствия, аварии и катастрофи;
 5. Комисия за Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
 6. Комисия за работа по Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
 7. Комисия за работа по Механизъм за повишаване на капацитета на педагогическите специалисти за подобряване на сигурността на средата в училище посредством предотвратяване на разпространението и употребата на наркотични вещества;
 8. Комисия по етика – избрана през уч. 2023/2024г. с мандатност 3 години.
- чл.10.** Всяка комисия работи въз основа на приетите от нея вътрешни правила.

ал.1. Комисиите разглеждат и внасят за обсъждане материали, засягащи проблемите в съответните области.

ал.2. Комисиите предлагат проекти за решения на ПС.

ал.3. Комисиите предлагат отмяна, изменение или допълване на взети вече решения от ПС, стига това да не противоречи на останалата нормативна уредба.

чл.11. Постоянните комисии заседават и вземат решения, когато на заседанията им присъстват повече от половината им членове.

ал. 1. В случаите, когато комисията внася материали за обсъждане на заседание на ПС, тя излъчва от своите членове говорител /вносител на материалите/.

ал. 2. Комисиите водят протоколи за своите заседания, копия от които представят на председателя на ПС.

чл.12. За решаване на извънредни проблеми, включени в дейностния спектър на училището, се избират временни комисии.

ал. 1. Временните комисии работят с правомощията на постоянните комисии.

ал.2. Дейността на временните комисии се прекратява с изтичане на определения срок.

чл.13. Права на членовете на ПС.

ал. 1. Всеки член на педагогическия съвет може да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии.

ал.2. Всеки член на ПС може да предлага включване в дневния ред на заседанието на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решение.

ал.3. Всеки член на ПС може да участва в обсъждане и решаване на въпроси от компетентността на съвета.

ал.4. Всеки член на ПС може да отправя питання към председателя на съвета и училищното ръководство. На питането се отговаря устно или писмено на същото заседание, освен ако съветът реши друго.

ал.5. Всеки член на ПС може да получава от училищното ръководство информация, която е необходима във връзка с участието му в заседание на ПС.

чл.14. Задължения на членовете на ПС.

ал.1. Всеки член на ПС е длъжен да присъства на заседанията на съвета и на постоянните комисии, в които е избран, освен в случаите, в които отсъства по уважителни причини.

ал.2. Всеки член на ПС е длъжен да участва в работата по разглежданите въпроси и да спазва настоящия правилник.

ал.3. Всеки член на ПС е длъжен да изпълнява протоколните решения от заседанията на съвета.

II. Ред за работа на педагогическия съвет.

чл.15. Педагогическият съвет провежда заседанията си съгласно изготвения и приет план за работа на ПС и заседава в случаите, предвидени в ЗПУО.

чл.16. Дневният ред на всяко заседание се предлага, като точка последна от дневния ред на предходното заседание.

ал.1. Дневният ред се уточнява от председателя на ПС седем дни преди всяко заседание, а се приема в началото на заседанието.

ал.2. На заседанията на ПС могат да бъдат поканени служители от РУО на МОН и специалисти от общинската администрация, като консултанти и наблюдатели без право на глас в решенията на съвета по проблеми, касаещи развитието и функционирането на училищната институция.

ал.3. Всички материали, касаещи дневния ред на заседанието, се оставят при председателя, за да бъдат на разположение на желаещи членове на ПС да се запознаят със съдържанието им.

чл.17. Заседанията на ПС се ръководят от председателя или от заместник -директора.

ал.1. Председателят дава думата за изказване на членовете на ПС по реда на заявлението им за искане на думата.

ал. 2. Никой от присъстващите на заседанието на ПС не може да се изкаже, докато не му бъде дадена думата.

ал.3. По процедурни въпроси думата се дава веднага.

т.1. Процедурни са тези въпроси, които съдържат предложение за подобряване на приетия ред за протичане на заседанието или с които се възразява срещу конкретно неспазване на реда или настоящия правилник.

чл.18. Когато говорещият се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава, а ако нарушението продължи, му отнема думата.

чл.19. ал.1. Всеки член на ПС има право на реплика и кратко възражение срещу приключило изказване.

чл.20. Всеки член на ПС има право на лично обяснение, когато:

ал.1. В направеното изказване е лично засегнат.

ал.2. Искане да обясни мотивите за своя отрицателен вот при гласуване.

чл.21. Всеки член на ПС има право на изказване до 5 минути за всяка точка от дневния ред.

ал.1. Ако за конкретен въпрос е приет друг регламент, времетраенето се променя съгласно изискванията.

ал.2. Ако изказващият се превиши определеното време, председателят след като го предупреди, му отнема думата.

чл.22. След като се изчерпят заявленията за изказване, председателят обявява разискванията за приключени.

чл.23. Председателят има право да прекъсне заседанието за определено време /до един час, но не повече от два пъти/, когато:

ал.1. се пречи на работата на ПС.

ал.2. 1/3 от присъстващите пожелаят това.

ал.3. Важни причини налагат това.

чл.24. Предложенията за решения на ПС се гласуват по реда на тяхното внасяне.

чл.25. Всяко гласуване е лично.

ал.1. Гласува се явно или тайно.

ал.2. Гласува се "за", "против", "въздържали се".

чл.26. Докато трае гласуването, думата не се дава на никого.

чл.27. Резултатът от гласуването се обявява от председателя.

ал.1. Когато протичането или резултатът от него бъдат оспорени, председателят може да разпорежи то да бъде повторено.

ал.2. Резултатът, установен при повторно гласуване, е окончателен.

чл.28. По отношение на членовете на ПС могат да се прилагат следните дисциплинарни мерки:

ал.1. Напомняне.

ал.2. Забележка.

ал.3. Отнемане на думата.

чл.29. Напомняне се прави на всеки говорещ, който се отклони от темата на разискванията.

чл.30. Забележка се прави на всеки член на ПС, на когото е направено вече напомняне на същото заседание, но той продължава да нарушава реда, установен с настоящия правилник.

чл.31. Председателят отнема думата на член на ПС, който:

ал.1. Има наложени на едно и също заседание две от посочените дисциплинарни мерки и продължава да нарушава реда.

ал.2. След изтичане на времето за изказване продължава да говори, без това да му е разрешено и въпреки поканата на председателя за прекратяване.

чл.32. Всеки член на ПС има право да оспори наложената му от председателя дисциплинарна мярка в края на всяко заседание. Той има право да оспори на момента процедурните действия на председателя.

III. Функции на педагогическия съвет.

чл.33. Всеки член на педагогическия съвет има право да контролира изпълнението на взетите от съвета решения.

чл.34. Отговорните за изпълнението на решенията на ПС лица и органи се отчитат в определен срок пред председателя или съответните комисии, а в особени случаи и пред ПС.

чл. 35. (1) Педагогическия съвет в училището:

1. приема Стратегия за развитие на училището за следващите 5 години с приложени към нея план за съответната учебна година за действие и финансиране;

2. приема Правилник за дейността на училището;
3. приема училищните учебни планове на всяка паралелка;
4. приема формите на обучение;
5. приема Годишния план за дейността на училището;
6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
7. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
8. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;
9. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
10. определя ученически униформи;
11. участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност;
12. запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;
13. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
14. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

Чл. 36. За всяко заседание на педагогическия съвет се води протокол от длъжностно лице, определено от директора на училището. Длъжностното лице се определя за срок от две последователни учебни години. Протоколът се изготвя в 10-дневен срок от провеждане на заседанието и се подписва от длъжностното лице и от директора. Води се и се съхранява в хартиен вид. Решенията на педагогическия съвет се вписват в Книга за протоколите на ПС, която се води електронно, а в края на годината се разпечатва и подписва от длъжностното лице и от директора на институцията.

VI. Допълнителни разпоредби.

чл.37. Промени в настоящия правилник се извършва по предложение на председателя или най-малко на 1/3 от списъчния състав на членовете и се приемат на заседание на ПС.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

с. Самуилово 8865
общ. Сливен
ул. Самуил №64

тел: 04519/2311
e-mail: info-2000147@edu.mon.bg
www.ou-hristobotev-samuilovo.com

Утвърдил:

Директор – Елена Папалезова



ПЛАН ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

УЧЕБНА 2025/2026 ГОДИНА

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ –15.09.2025г. – 30.09.2025г.

ДНЕВЕН РЕД	ОТГОВОРНИК
1. Приемане на План за квалификация и развитие на педагогическите специалисти и актуализиране на Правила за квалификация през учебната 2025/2026г.	Комисия за квалификация
2. Приемане на училищна Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование за учебната 2025/2026г.	Комисия – Д. Иванова, М. Димитрова, С. Илиева
3. Приемане на училищна Програма за занимания по интереси през уч.2025/2026г., съгласно Наредбата за приобщаващо образование. Избор на ръководители на групи за ЗИ, съгласно проведени анкети сред учениците.	Педагогически специалисти ПЕД.С-К
4. Запознаване с План за контролната дейност на директор и План за контролната дейност на заместник-директор по учебната дейност /ЗДУ/.	Директор и ЗДУД
5. Запознаване с План за работа на педагогическия съветник за учебната година.	Педагогически съветник
6. Запознаване с дневния ред на следващото планирано редовно заседание.	Директор

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1. Отчет на изпълнението на приетите решения от предходно заседание на педагогическия съвет.	Директор
2. Проследяване и отчитане на обхвата на учениците, подлежащи на задължително обучение.	ЗДУД
3. Отчитане и обсъждане на резултатите от входното ниво на учениците по предмети.	Главен учител
Обсъждане нивото на усвояване на компетентностите от учениците и предложение за	Педагогически специалисти

съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.	
4. Отчитане на резултатите от проведените анкети сред учениците за тормоза в училище. Запознаване с План за работа на Координационния съвет и Правила за действие в случай на тормоз и насилие над учениците.	ЗДУД Педагогически съветник
5. Запознаване с отчета на изпълнението на бюджета на трето тримесечие	Директор
6. Отчет на изпълнението на дейностите от Годишния план от предходния месец.	Отговорниците на планираните дейности/педагогически съветник
7. Приемане на План за работа на училищната комисия за изпълнение на дейности, разписани в Механизъм за повишаване на капацитета на педагогическите специалисти за подобряване на сигурността на средата в училище посредством предотвратяване на разпространението и употребата на наркотични вещества.	Нина Кенарева
8. Запознаване с дневния ред на следващото планирано редовно заседание.	Директор

НОЕМВРИ

1. Отчет на изпълнението на приетите решения от предходно заседание на педагогическия съвет.	Директор
2. Обсъждане на нарушения на Правилника за дейността на училището. Налагане на санкции на ученици /при необходимост/.	По предложение на учители
3. Анализ на отсъствията за м. октомври - честота, причини, ръст. Приемане на Училищен механизъм за намаляване броя на отсъствията по неуважителни причини и задържане на учениците в училище.	ЗДУД Педагогически съветник
4. Обсъждане на посещаемостта на учениците в учебни часове. Причини за безпричинни отсъствия, предприети мерки.	Кл. ръководители
5. Анализ и проследяване на напредъка на учениците, включени във форми на обща и допълнителна подкрепа.	Докладват педагогическите специалисти, ръководители на формите за подкрепа/педагогически съветник
6. Отчет на изпълнението на дейностите от Годишния план.	Отговорниците по дейности/педагогически съветник
7. Запознаване с дневния ред на следващото планирано редовно заседание.	директор

ДЕКЕМВРИ

Тематичен педагогически съвет. Дни на отворени врати – публична изява, STEM център в образователния процес.	Педагогически специалисти Директор Заместник-директор
--	---

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

1. Отчет на изпълнението на приетите решения от предходно заседание на педагогическия съвет.	Директор
2. Запознаване с отчета на изпълнението на бюджета на институцията за 2025г.	Директор
3. Обсъждане на посещаемостта на учениците в учебни часове. Причини за неоснователни отсъствия, предприети мерки.	Класни ръководители
4. Отчет на изпълнението на дейностите от Годишния план за м. декември	Отговорниците по дейности
5. Анализ на отсъствията за м. декември - честота, причини, ръст. Отчитане изпълнението на дейности от Училищния механизъм за намаляване броя на отсъствията по неуважителни причини и задържане на учениците в училище.	ЗДУД Педагогически съветник
6. Запознаване с дневния ред на следващото планирано редовно заседание.	директор

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1. Отчет на изпълнението на приетите решения от предходно заседание на педагогическия съвет.	Директор
2. Отчет и анализ на резултатите от образователния процес през I-я учебен срок. Отчитане изпълнението на Годишния план на училището и годишните планове на постоянно действащите комисии, приети в началото на учебната година.	ЗДУД Председатели на училищни комисии/ЕКК Педагогически съветник
3. Обсъждане нивото на усвояване на компетентностите от учениците и предложение за съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.	Главен учител Педагогически специалисти
4. Отчет на контролната дейност на директора и на заместник-директора по учебната дейност.	Директор ЗДУД
5. Запознаване с дневния ред на следващото планирано редовно заседание.	директор

МЕСЕЦ МАРТ

1. Отчет на изпълнението на решения от предходно заседание на педагогическия съвет.	Директор
---	----------

2. Анализ и проследяване на напредъка на учениците, включени във форми на обща и допълнителна подкрепа.	Докладват педагогическите специалисти, ръководители на формите за подкрепа/педагогически съветник
3. Обсъждане и приемане на училищния план-прием за уч. 2026/2027г.	Директор
4. Вземане на решение относно организацията на учебния ден на 02.06.2026г.	директор
6. Анализ на отсъствията за м. февруари - честота, причини, ръст. Отчитане изпълнението на дейности от Училищния механизъм за намаляване броя на отсъствията по неуважителни причини и задържане на учениците в училище.	ЗДУД Педагогически съветник
7. Запознаване с дневния ред на следващото планирано редовно заседание.	директор

МЕСЕЦ АПРИЛ

1. Отчет на изпълнението на решения от предходно заседание на педагогическия съвет.	Директор
2. Запознаване с отчета на изпълнението на бюджета за първо тримесечие.	директор
3. Обсъждане нивото на усвояване на компетентностите от учениците и предложение за съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.	Главен учител Педагогически специалисти
4. Анализ на отсъствията за м. март - честота, причини, ръст. Отчитане изпълнението на дейности от Училищния механизъм за намаляване броя на отсъствията по неуважителни причини и задържане на учениците в училище.	ЗДУД Педагогически съветник
5. Отчет на изпълнението на дейностите от Годишния план.	Отговорниците по дейности
6. Запознаване с дневния ред на следващото планирано редовно заседание.	директор

МЕСЕЦ МАЙ

1. Отчет на изпълнението на решения от предходно заседание на педагогическия съвет.	Директор
2. Номиниране на учители и служители и награждаване на ученици за постигнати високи резултати.	По предложение на педагогическите специалисти
3. Предложение за възможности за избираеми учебни часове за I-VII клас от раздел Б и раздел В на учебния план за	По предложение на класните ръководители

2026/2027 учебна година, които да бъдат предложени на родителите за избор.	
4. Вземане на решение относно възможностите за организиране на ЦОУД за учебната 2026/2027г., след подаване на заявления от родител.	Докладва председателят на ЕКК в ЦОУД
5. Проучване на интересите на учениците относно желанията им за избор на спорт за допълнителния час по физическа подготовка през учебната 2026/2027г.	Класни ръководители
6. Отчет на изпълнението на дейностите от Годишния план.	Отговорниците по дейности
7. Участие в Национални програми 26г.	По предложение на педагогическите специалисти
8. Изпълнение на мерките, съгласно Училищния механизъм за намаляване броя на неизвинени отсъствия.	ЗДУД Педагогически съветник
9. Запознаване с дневния ред на следващото планирано редовно заседание.	директор

ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ – МЕСЕЦ ЮНИ

МЕСЕЦ ЮНИ

1. Отчет на изпълнението на решения от предходно заседание на педагогическия съвет.	директор
2. Вземане на решение за организацията на обедното хранене за учениците от ЦОУД и за вида закуска за учебната 2026/2027г. – Наредба за финансиране /чл. 11, ал.4 и чл. 13, ал.7	По предложение на педагогическите специалисти
3. Приемане на учебните планове за уч. 2026/2027г. по паралелки след извършено проучване по отношение на предметите от раздел Б и раздел В, избор на чужд език за втори клас, избор на вид спорт от модул за допълнителен час по физическа подготовка.	По предложение на педагогическите специалисти
4. Отчет на изпълнението на дейностите от Годишния план.	Отговорниците по дейности
5. Запознаване с дневния ред на следващото планирано редовно заседание.	директор

МЕСЕЦ ЮЛИ

1. Отчет на изпълнението на решения от предходно заседание на ПС.	Директор
2. Отчет на резултатите от образователния процес за II-ри учебен срок, резултати от НВО, от изходяща диагностика, квалификационна дейност.	ЗДУД – образователен процес през II срок; Главен учител – резултати НВО, изх. диагностика, квалификация

3. Отчет на дейности от проведената обща и допълнителна подкрепа по предмети, проведени извънкласни занимания и на дейности от Годишния план на училището по ЕКК.	Председатели на ЕКК Педагогически съветник
4. Отчет на изпълнение на дейностите на постоянно действащите комисии.	Председатели на училищните комисии
5. Отчет на изпълнението на контролна дейност на заместник-директора по учебната дейност и на директора. Отчитане на резултатите от обучението на учениците от СФО през уч.2025/2026 г.	ЗДУД, Директор
6. Отчет на изпълнението на Годишния план на Стратегия за развитие на училището за уч. 2025/2026г.	Директор
7. Запознаване с отчета на изпълнението на бюджета за първото шестмесечие на 2026г.	Директор
8. Запознаване с дневния ред на следващото планирано редовно заседание.	директор

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ – до 14.09.2026г.

1. Отчет на изпълнението на решения от предходно заседание на ПС.	Директор
2. Избор на училищна комисия за оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти за учебната 2025/2026г., съгласно чл. 27, ал. 2 от Наредба № 4 за нормиране и заплащане на труда на педагогическите специалисти	По предложение на педагогическите специалисти
3. Актуализиране на Карта за оценка на резултатите от труда на педагогическите специалисти за учебната 2026/2027г.	По предложение на педагогическите специалисти
4. Приемане на седмичния и дневния брой часове за групите за всяка от дейностите от целодневната организация на учебния ден и съчетаването им в седмичното разписание с учебните часове от училищния учебен план – чл. 18 от Наредба 10 за организация на дейностите в училищното образование.	По предложение на педагогическите специалисти Утвърждава се от директора
5. Приемане на формите на обучение през учебната 2026/2027г.	По предложение на педагогическите специалисти
6. Приемане на броя и състава на постоянните комисии за учебната 2026/2027г.	По предложение на педагогическите специалисти
7. Запознаване с преподавателската заетост на педагогическия персонал	директор
8. Актуализиране на Училищна програма по БДП. Приемане на План за работата на ВИКБДП за учебната 2026/2027г.	ВИКБДП

Настоящият План за работа на педагогическия съвет е приет на заседание на ПС и подлежи на актуализиране/допълване.

При необходимост, председателят свиква извънредно заседание на педагогическия съвет, като запознава членовете му с причините, породили необходимостта от провеждане на извънредно заседание.