ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“
с. Самуилово 8865
общ. Сливен
ул. Самуил №64
тел: 04519/2311
e-mail: info-2000147@edu.mon.bg
www.ou-hristobotev-samuilovo.com

УТВЪРЖДАВАМ:

МАРИЯ ГОСПОДИНОВА
ДИРЕКТОР НА ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“
СЕЛО САМУИЛОВО, ОБЩИНА СЛИВЕН

П Л А Н
ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ НА ПРЕБИВАВАЩИТЕ В ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“, СЕЛО САМУИЛОВО

Част първа

I. Общи положения

Планът за защита при бедствия на ОУ „Христо Ботев“ е разработен на основание чл.36 ал.1 от Закона за защита при бедствия.

Планираните мерки за защита при бедствия на персонала и учениците в ОУ „Христо Ботев“, село Самуилово се базират на прогнозирането на възможните рискови фактори за обекта и последиците от тях.

1. Характеристика на района, в който се намира:

Училището се намира в централната част на селото, в близост до частни жилищни сгради, кметство, търговски обекти. Няма потенциална опасност от химическо замърсяване.

2. Строителна характеристика на

Обща площ (кв.м) – 9800 кв.м.

Застроена площ (кв.м) -560 кв.м. – централна сграда и 330 кв.м. помощна учебна сграда.

Незастроена площ (кв.м) – 9300 кв.м.

Брой на сградите (секциите) - 2

Етажност на всяка от тях – 2 на централната сграда и 1 етаж на допълнителна /втора сграда/.

Степен на пожароопасност -1

Тип строителство съгласно чл. 123 от Наредба № 5 от 2001 г. –масивно, монолитно

Подземни етажи (брой, характеристика) -не

Полуподземни етажи (характеристика) - котелно помещение, складови помещения, столова

Първи етаж (характеристика) – На първия етаж са разположени 6 класни стаи, един ресурсен кабинет, кабинет на медиатор и социален работник, стая за обслужващия персонал, санитарни възли.

Втори етаж (характеристика) – шест класни стаи, учителска стая, дирекция, лекарски кабинет, кабинет на психолога, стая на административния персонал, помещение за склад и помещение за архив.

Допълнителна / втора сграда/ - 3 класни стаи, един ресурсен кабинет, библиотека и санитарни възли.

Подпокривно пространство /характеристика/ - таванско помещение

Скривалище (вместимост - брой хора) – възможност за използване на полуприземния етаж.

Противорадиационно укритие (вместимост - брой хора) – не

3. Училището е разположено в близост до:
- жп гара
не
- път с интензивно движение
да
- язовир (заливна зона)
не
- речна заливна зона
не
- други хидротехнически съоръжения
не
- хвостохранилища
не
- предприятия с рискови производства
не
Други опасности:
- свлачищни терени - не

4. Училището има общо личен състав: 274 ученици, 31 педагогически персонал, 9 непедагогически персонал.

II. Цели на плана:
1.Да се прогнозират вероятните бедствия и извънредни ситуации, които е възможно да възникнат на територията на ОУ „Христо Ботев“, село Самуилово и очакваните последици от тях.
2.Да се създаде организация за защита на живота и здравето на хората /работещи и пребиваващи/ в училището при възникване на бедствия или извънредни ситуации.
3. Да се разпределят отговорностите на органите за ръководство на обекта и задачите на персонала при възникване на бедствия или извънредни ситуации.
4.Да се организира ефективно изпълнение на евакуационни, спасителни и възстановителни дейности.

III. Възможни бедствия и аварии на територията на областта, общината, кметството и вероятна прогноза за последствията от тях.
1. от земетресение;
2. от наводнение;
3. от снежни бури, поледици и обледявания;
4. от пожар;
5. от крупни промишлени аварии;
6. от авария в АЕЦ.

На територията на училището е възможно да се развие сложна критична обстановка вследствие възникване на:

1. **земетресение** – земетресението е сеизмично явление, свързано с движение на възникнали разместванията или разкъсвания в земните недра, вследствие съществуващите напрежения. Региона попада към Средногорския район на Маришко-тунджанската сеизмична зона. Има дълбочина 50-100 км с магнитуд 7.1 – 7.5 по скалата на Рихтер и интензивност VIII степен по скалата на Медведев-Шпонхойер-Карник. Очертават се три разлома с осови линии: Казанлък-Сливен; Нова Загора-Котел; Стара Загора-Твърдица. При земетресение, в зависимост от силата на труса, е възможно да настъпят следните поражения:

-ще бъдат разрушени или повредени части от сградата, счупване на стъкла, прекъсване на ел. ток, аварии във водопреносната система, последващи наводнения, прекъсване на телефоните, не на последно място ще настъпи и масова психоза, ако е в учебно време, сред учениците и училищния персонал.

2. **снежни бури, поледици и обледявания** са възможни през зимния период на годината, при което е **възможно** да бъдат блокирани входове и изходи, ще бъде затруднен транспортът, придвижването на ученици и учители. Възможни са счупвания на прозорци, прекъсване на електропреносната мрежа, замръзване на водата в радиаторите, пукане на радиатори, прекъсване на водоснабдяването и телефонната линия.

3. **пожар** вследствие късо съединение или запалване в класна стая на облицовката на стените/цокли/ ще доведе до отделяне на отровни вещества.

4. **крупни промишлени аварии** – училището не попада в близост до предприятия, които работят с опасни вещества.

5. **авария в АЕЦ** - на територията на общината няма източници на радиоактивно заразяване. Сливен е извън 100 километровата зона на заразяване при авария в АЕЦ Козлудуй. При ситуация на радиоактивно замърсяване, училището попада в общата обстановка, развила се на територията на града. Територията на училището ще бъде покрито от радиоактивен облак, състоящ се от изхвърлени в атмосферата радиоактивни вещества под действията на преобладаващия вятър. Ще бъде повишен радиоактивния фон. Същият ефект се получава и при трансгранични замърсявания при определени метеорологични условия.

6. **тероризъм** – възможни ситуации на тероризъм в училището са :
- отвличане на деца;
- телефонен тероризъм;
- откриване на вещества с неизвестен произход.

IV. Разпределение на задълженията, отговорните структури и лицата за изпълнение на предвидените мерки.

Органи и групи за действия при бедствия:
1**. Щаб за изпълнение на плана:**
1.1.**Състав на щаба**
- Председател – Мария Господинова – директор
- Секретар – Мариела Димитрова – Старши учител по История и цивилизации и География и икономика;
- Член – Йордан Хисапчиев – старши ресурсен учител
1.2. Задачи на щаба:
1.2.1. да организира защитата на личния състав при бедствия, аварии и катастрофи;
1.2.2. да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение;
1.2.3. да поддържа органите и групите в готовност за действия при бедствия, аварии и катастрофи.

2. Група за наблюдение и оповестяване при бедствие
2.1. Състав на групата - Йордан Хисапчиев – старши ресурсен учител;
- Димитър Митев – огняр/поддръжка;
- Николай Христов – шофьор на ученическия автобус
2.2. Задачи на групата:
2.2.1. да организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност от бедствия в района
2.2.2. да обходи района след създалата се ситуация и да осигури първата информация за пострадали и състоянието на сградния фонд;
2.2.3. да подпомогне председателя на Щаба при изясняване на цялостната обстановка.
2.2.4. да информира своевременно Щаба за възникнали промени в обстановката.

3. Санитарен пост
3.1. Състав на поста
- Мая Иванова – медицински специалист;
- Милена Проданова – образователен медиатор
3.2. Задачи на поста:
3.2.1. да участва в провеждането на всички санитарни и противоепидемиологични мероприятия ;

3.2.2. да подпомогне в реална ситуация изпратените медицински сили в усилията им за спасяване на живота на пострадалите.

4. Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита (херметизиране на помещения)

4.1. **Състав на групата - Йордан Хисапчиев, Фатих Исмаилов, Стоян Стоянов**

4.2. Задачи на групата:

4.2.1 ако няма изградено защитно съоръжение, при необходимост да:

- определи подходящи за херметизиране помещения в сградата;
- организира при необходимост бързото затваряне на вратите, прозорците и отдушниците в сградата;
- раздаде предварително осигурените подръчни средства за херметизиране на помещенията;
- организира при необходимост бързото херметизиране на предварително определените помещения;
- следи за реда и дисциплината в херметизираните помещения, когато те се използват по предназначение.

5. Група за противопожарна защита

5.1. Състав на групата - Мариела Димитрова, Йордан Хисапчиев.

5.2. Задачи на групата При пожар групата за противопожарна защита под ръководството на директора организира евакуацията на учениците, като не се допуска създаването на паника.

V. Време за готовност за реагиране на:

1. Щаб за изпълнение на плана:

1.1. Щаба се оповестява:

- при опасност и критична ситуация, породена от бедствие или извънредна ситуация (т.е. при реална обстановка);
- при провеждане на учение по плана на Общинския щаб за изпълнение на плана;
- при проверка на готовността на щаба;
- по решение на председателя на Щаба.

1.2. Привеждане в готовност на Щаба

Щабът за изпълнение на плана се събира в стаята на директора, анализира обстановката, внася корекции в зависимост от конкретната обстановка и се доуточняват:

- мероприятията за незабавно изпълнение;
- реда за действия;
- задачите;
- реда за обмен на информация;
- състава и задачите на органите и групите за взаимодействие и връзката с тях.

2. На групите

2.1. Оповестяване на групите

Оповестяването на групите се извършва съгласно указанията на председателя на щаба.

2.2. Привеждане в готовност на групите

Групите се събират в сградата на училището, доуточняват се задачите; получават се видовете имущества

VI. Управление на действията при бедствие или извънредна ситуация

Извършва се от директора на училището – Мария Господинова, а при отсъствие или невъзможност от Мариела Димитрова – секретар на щаба.

В случай че има жертви, пострадали, необходимост от евакуация от втория етаж и други особени случаи и при участие на професионални и доброволни формирования, ръководството се извършва от председателя на щаба – директора, до пристигането на специализирани екипи и се продължава с действия под ръководството на общия ръководител на спасителните работи.

VII. Ред за въвеждане на плана и информиране на личния състав

Планът се въвежда в действие в зависимост от бедствието (извънредната ситуация) и мащабите.

1. Оповестяване на личния състав:

Комуникационното осигуряване се осъществява на базата на мобилни телефони.
За оповестяване се използват установени сигнали или други, предварително известни, чрез наличните възможности – механичен звънец.
Забележка: Ако характерът на бедствието е такъв, че позволява поетапност в работата, за да се избегне паника, е целесъобразно първоначално да бъдат информирани ръководството, педагогическият, административният, обслужващият персонал и работниците, които да извършат мероприятията по информиране и организиране на действията

2. Осигуряване с индивидуални средства за защита (ИСЗ):
Индивидуалните средства за защита на личния състав се съхраняват в складово помещение в полуприземния етаж.
2.2. Раздаване на индивидуални средства за защита (ИСЗ):
Раздаването става въз основа на предварително изготвен разчет.
При раздаването се използва раздавателно-приемателна ведомост

VIII. Указател с телефонни номера:

- Мария Господинова – председател –0876542455
- Мариела Димитрова -секретар – 0895031502
- Йордан Хисапчиев – член – 0899754654
- Спешна помощ – 112
- Общински щаб – 663092/611231

Карта
Нанасят се:
- местонахождението ;
- маршрут за извеждане пеша;
- местата за изчакване на автобусите;
- местата за разполагане след възникване на бедствието;
- възможните заливни зони от:
- реки;
- язовири;
- хвостохранилища;
- други хидросъоръжения;
- обекти, съхраняващи и работещи с ПОВ, и прогнози на зоните;
- места на ОУПБЗН, ЦСМП, РСПБЗН, РУП, болници.

Схема:
Изготвя се обща схема на обекта и схема на всеки етаж. На схемите се нанасят:
- общи помещения, складове и др.;
- стълбища и асансьори;
- санитарни възли;
- защитни съоръжения (скривалища, противорадиационни укрития (ПРУ);
- местата на съсредоточаване на хора;
- местата за съхраняване на опасни вещества.

Част втора
План за действия при силни земетресения
1. Наличие в близост на обекти, които при земетресение биха предизвикали вторични поражения – не.
2. Органи и сили, с които ще си взаимодействат – общински щаб, РСПБЗН, болници
3. Ред за действие на Щаба.
След преминаване на труса (около 60 сек) Щабът извършва следното:

3.1. Организира наблюдение за уточняване на обстановката - пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално-енергийната система и др., и определя пътищата за извеждане на учениците и персонала;
- изключването на комунално енергийните мрежи се извършва от Йордан Хисапчиев;
- отварянето на аварийните изходи се извършва от Йордан Хисапчиев.
3.2. Организира извеждането на личния състав веднага след първия трус (след около 60 сек) на определеното място – в двора на училището, на място, отдалечено от сградата.
3.3. Организира оказването на първа долекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болнични заведения;
3.4. Прави проверка на изведените деца; ако има липсващи, организира издирването им в сградата;
3.5 Прави необходимите донесения до Общинския щаб и поддържа непрекъсната връзка с дежурния по Общински съвет за сигурност за получаване на помощ и указания.
4. Определяне местата и маршрутите за извозване.
5. Действия след напускане зоната на разрушения.
5.1. Издирва и уведомява родителите на пострадалите деца;
5.2. Издирва и устройва децата, чиито семейства са пострадали.

Част трета
План за действия при наводнения
1. Прогнозна оценка за въздействие върху учебното заведение – възможно наводнение на приземния етаж.
2. Сигнали за оповестяване – механичен звънец
3. Органи и сили, с които ще си взаимодействат – ОУПБЗН, ЦСМП, РСПБЗН, РУП, болници.
4. Ред за действие:
4.1. При опасност от наводнение:
Дейността на Щаба, след като бъде уведомена от дежурния по Общински съвет за сигурност, се изразява във:
4.1.1. организира дежурство и осигурява връзка с Общинския щаб;
4.1.2. осигурява изпълнението на всички решения, взети от Общинския щаб;
4.1.3. организира изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията, в които има опасност от наводнение;
4.1.4. организира временно прекратяване на заниманията в помещения, застрашени от наводнение;
4.1.5. доуточняват се маршрутите и местата за установяване до преминаване на опасността.
4.2. След възникване на наводнение:
4.2.1. оповестява личния състав;
4.2.2. прекратява заниманията;
4.2.3. прави проверка на изведените деца; ако има липсващи, организира издирването им в сградата;
4.2.4. организира своевременно извеждане на децата и персонала на безопасно място и дава указания за тяхното поведение съобразно конкретната обстановка;
4.2.5.съобщава на Общинския щаб за състоянието на учебното заведение и при необходимост иска конкретна помощ;
5. Места и маршрути за извеждане пеша – извеждането на учениците се извършва на места, намиращи се в по-висока точка, спрямо мястото на наводнението, например помещения на втория етаж.
6. Действия след напускане на наводнената зона:
6.1. Издирва и се грижи за деца, чиито семейства са пострадали от наводнението;
6.2. Издирва и уведомява родителите на пострадали деца.

Част четвърта
План за действия при снежни бури, поледици и обледявания

1. Наличие в близост на обекти, съхраняващи, работещи или превозващи силно действащи отровни вещества, които биха предизвикали вторични поражения при проява на снежни бури, поледици и обледявания – не са налични такива.
2. Органи и групи, с които ще си взаимодействат.
3. Ред за действие.
Дейността на Щаба, след като бъде уведомена от дежурния по Общински съвет за сигурност, се изразява във:
3.1. Осигурява режим на водните и парните инсталации за изключване възможността от възникване на аварии и усложняване на обстановката;
3.2. Осигурява почистването и опесъчаването на района пред и в двора на учебното заведение;
3.3. Поддържа непрекъсната връзка с Общинския щаб за помощ и указания;
3.4. Организира транспортирането на децата и личния състав до местоживеенето.
3.5. При невъзможност за придвижване до местоживеенето организира настаняването на децата и личния състав в подходящи условия и изхранването им до осигуряване на възможността за завръщането им по домовете;
3.6. Организира осигуряването на първа и лекарска помощ при необходимост;
3.7. Организира информиране на родителите и близките за здравословното състояние на децата и личния състав и тяхното местонахождение;
3.8. Организира информиране на децата и личния състав за правилата за действия при създадената обстановка;
3.9. При необходимост изготвя предложение с точна мотивация до Общинския щаб за временно прекратяване на занятията.
4. Места за настаняване – в училищната сграда – втори етаж.

Част пета
План за действия при бедствия, застрашаващи живота на хората
1. Органи и групи, с които ще си взаимодействат.
2. Ред за действие.
След получаване на сигнал или съобщение за авария, съпроводена с отделяне на силно действащи отровни вещества, дейността на Щаба се изразява в следното:
2.1. Организира събиране на информация за часа на аварията, вида и количеството на изтеклите (изхвърлените) в околната среда токсични вещества, посоката и скоростта на вятъра и вертикалната устойчивост на въздушните маси, отдалечеността на учебното заведение от обекта;
2.2. Оценява обстановката и набелязва мероприятия за изпълнение;
2.3. Незабавно оповестява намиращия се в учебното заведение личен състав и дава указания за действия;
2.4. Осигурява охрана.
2.5. Ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата :
2.5.1. организира максимално бързото извеждане на децата и личния състав от сградата и застрашения район в посока, перпендикулярна на разпространението на токсичния облак на безопасно място.
2.5.2. изготвя и предава донесение до дежурния по Общински съвет за сигурност (ОбСС) за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;
2.5.3. осигурява първа долекарска помощ при необходимост и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.
2.6. Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата:
2.6.1. организира своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали;
2.6.2. организира своевременното раздаване на наличните ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на промишлените отровни вещества;

2.6.3. организира извеждането на децата в безопасната част (предварително определените за целта помещения) на учебното заведение, в зависимост от промишлените отровни вещества;
2.6.4. съобщава на дежурния по Общински съвет за сигурност (ОбСС) за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;
2.6.5.Осигурява първа долекарска помощ в случаите, когато има обгазени и пострадали и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

Забележки:
1. помещения за херметизация, които се херметизират с предварително осигурени изолиращи материали (лейкопласт, тиксо, хартиени ленти и лепило, тъкани и др.) – помещения, намиращи се в полуприземния етаж на сградата.
2. За осигуряване на личния състав 100 % с ИСЗ предварително се осигуряват противогази и се закупуват или изработват необходимият брой памучно-марлени превръзки.

Част шеста
План за действие на личния състав за гасене на пожари

I. Последователност на действията при пожар

1. Съобщаване за възникнал пожар;

1.1. Работещият, забелязал или установил запалване или пожар, незабавно съобщава на тел. 112 и на директора, а в негово отсъствие на заместник-директора на училището.

1.2. При известяване по т. 1.1 се съобщава следното:

а) длъжност и фамилия;

б) наименование на обекта;

в) вид на възникналата опасност и темп на нарастване, има ли застрашени хора.

2. При постъпване на сигнал за пожар към ръководителя на обекта същият известява в зависимост от обстановката:

2.1. Отговорниците по ПБ в следната последователност:

1. Мариела Димитрова
2. Йордан Хисапчиев

2.2. Пребиваващите във всички зони за необходимостта от евакуация, както следва:

а) в съседни помещения и зони на зоната, в която е възникнал пожарът;

б) в помещения и зони, намиращи се на по-горни етажи от застрашения етаж;

в) при необходимост се евакуират административният и помощният персонал от помещения, разположени на по-ниски етажи.

2.3. Други ведомства – електроразпределителни компании, В и К дружества и др.

3. Отговорниците по ПБ организират незабавното напускане на застрашените лица от зоната (помещението).

II. Действия за локализиране на пожар и за свеждане на опасностите и щетите до минимум

1. Изключване на електрическото захранване на етажа (сградата), в която е възникнал пожар.

2. Гасене на огнището на запалване (пожар) чрез пожаротехнически средства за първоначално гасене на пожари.

3. Затваряне на вратите към помещението или към зоната, обхванатата от пожара, след приключване на евакуацията, за да не се допусне задимяване на съседни части на сградата.

4. Предоставяне на информация за евакуацията след пристигане на органите за ПБЗН, за извършените действия по пожарогасенето и др.

III. Функции и отговорности на длъжностните лица при пожар

1. Всеки работещ, забелязал пожар, е длъжен да съобщи в съответния център за спешни повиквания и да уведоми ръководителя на обекта (отговорника по ПБ), както и застрашените лица.

2. Ръководителят на обекта или длъжностното лице, назначено със заповед за осъществяване на организация и контрол за спазване на правилата и нормите за ПБ, преценява естеството на опасността и взема решение за необходимостта от евакуация.

3. Ръководителят на обекта (отговорникът по ПБ):

3.1. подпомага с информация органите за ПБЗН след тяхното пристигане;

3.2. изключва цялостно или частично електрозахранването на обекта;

3.3. изключва технологичното оборудване (ако на обекта има такова).

Част седма

План за действие при авария в АЕЦ или трансгранични радиоактивни замърсявания

1.Органи и групи, с които ще си взаимодействат.

2. Дейност на Щаба при авария в АЕЦ или трансгранично радиоактивно замърсяване.

2.1. Дейност на Щаба при опасност от радиоактивно замърсяване.

Дейността на Щаба се изразява във:

2.1.1. оценка на обстановката и набелязване на мероприятия;

2.1.2. оповестяване на личния състав;

2.1.3. инструктиране на личния състав;

2.1.4. осигурява се във всяка учебна стая или кабинет един прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат;

2.1.5. осигуряват се средства и се херметизират всички останали прозорци, врати и отдушници;

2.1.6. прекратяват се заниманията на открито и всички дейности, изискващи събирането на много деца на едно и също място, като излети, екскурзии, игри и т.н. ;

2.1.7. да се подготвят памучно-марлени превръзки;

2.1.8. подготвят се табелки с надпис "Водата - забранена за пиене";

2.1.9. от хранителния блок се раздават за консумация само пакетирани в солидни опаковки храни;

2.1.10. изгражда се комисия в състав:. Мая Иванова -мед. специалист и Мария Петрова - домакин/технически секретар, която да упражнява ежедневен контрол върху личната хигиена и мерките за противорадиационна защита в хранителния блок;

2.1.11. да се монтират "виндфанг" (полиетиленови завеси) пред входовете на хранителния блок/столова/;

2.1.12. да се осигурят необходимите количества повърхностно-активни препарати (перилни) за дезактивиращи разтвори и текстилни материали за почистване;

2.1.13. да се осигурят необходимите разтвори и дезактивиращи вещества за обработка на хранителните продукти в хранителния блок/столова/;

2.1.14. да се подготвят и оборудват места за изтупване на връхните дрехи и съхраняването им;

2.1.15. да се определят и оборудват места за измиване на ръцете;

2.1.16. да се приведе в изправност остъклението и затварянето на прозорците и вратите;

2.1.17. организира извършването на анализ на водата и храната в радиометричните лаборатории на общината или областта;

2.1.18. планира и провежда ежедневни инструктажи за радиационна защита на личния състав;

2.1.19. ако се получат указания от Общинския щаб за раздаване на йодни таблетки, цялостната дейност се организира и провежда от медицинско лице съвместно с изградените санитарни постове;

2.1.20. да се разяснява на децата какво да е тяхното поведение след отлагане на радиоактивен прах; акцентира се върху изисквания за тяхната лична хигиена;

2.2. Дейност на Щаба след радиоактивно замърсяване.

Извършените подготвителни мероприятия преди радиоактивното замърсяване на района се привеждат в действие и допълнително се извършва следното:
2.2.1. проветряването на помещенията става за кратко време и само през прозорец с опънат плътен памучен плат;
2.2.2. забранява се излизането на децата извън сградата на учебното заведение до второ нареждане;
2.2.3. забранява се пиенето на вода от водопровода до второ нареждане;
2.2.4. движението извън учебното заведение става само с памучно-марлени превръзки;
2.2.5. почистването става само с мокър парцал и с поливане с вода;
2.2.6. пред входовете, стълбището и хранителния блок се поставят мокри изтривалки, които се сменят често в зависимост от степента на радиоактивно замърсяване;
2.2.7. площадките пред учебното заведение се измиват ежедневно с вода;
2.2.8. забранява се тичането по коридорите и занималните, за да не се вдига прах;
2.2.9. в хранителния блок не се допускат деца с връхни дрехи и недобре почистени обувки;
2.2.10. изгражда се комисия за ежедневен контрол на храната в хранителния блок; до осмото денонощие се препоръчва даване на суха храна в подходяща опаковка.
3. Осигуряване на мероприятията.

Забележка: Практическото проиграване на плана за защита при бедствия се извършва не по - малко от два пъти годишно.