ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

с. Самуилово 8865
общ. Сливен
ул. Самуил №64

тел: 04519/2311
e-mail: info-2000147@edu.mon.bg
www.ou-hristobotev-samuilovo.com

УТВЪРДИЛ:
Мария Господинова
Директор на ОУ „Христо Ботев“ – с. Самуилово

ЕТИЧЕН КОДЕКС

на училищната общност
при Основно училище „Христо Ботев”
за учебна 2026 - 2027 година

Етичният кодекс е обсъден и приет на заседание на ПС от педагогическите специалисти, родител-представител на инициативния комитет към Училищното настоятелство, обществен съвет и представители на ученическото самоуправление в съответствие с чл. 175,ал.1 от ЗПУО и е утвърден със Заповед на директора на училището.

ВЪВЕДЕНИЕ

1. Училището е място, където се изгражда сплотена училищна общност на ученици, учители и родители. Тази общност постига много повече на принципа на общото действие, като подпомага и допълва личните усилия на всеки. Всички членове на общността се отнасят с уважение помежду си и си помагат за постигането на една обща цел – по-добро образование.

2. Дейността на учителите и служителите в ОУ „Христо Ботев“, с. Самуилово се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, прозрачност, отговорност и отчетност.

3. Всеки учител осъществява своите професионални задължения в услуга на учениците и допринася за формиране облика на училището.

4. За всеки работещ в училището е чест и морален дълг да спазва принципите на професионалната етика.

ГЛАВА I

I. ОБХВАТ НА КОДЕКСА

Етичните правила в този кодекс са приложени за работещите в ОУ „Христо Ботев“, с. Самуилово, съобразно изискванията на чл.175 от ЗПУО и се отнасят до:

- ❖ Отношенията между учители и ученици;
- ❖ Учителите и помощния персонал;
- ❖ Учителите;
- ❖ Работещите в училището и родителите;
- ❖ Правата и задълженията на учителя, определени с ЗПУО и Етичния кодекс за работа с деца.

II. ЦЕЛИ НА КОДЕКСА

Етичният кодекс има за цел:

1. Да определи етичните стандарти за професионална дейност на учителя;
2. Да развива културата и професионалните ценности, основани на принципите на хуманност, законност, демократичност и зачитане правата на човека;
3. Да повиши общественото доверие към учителите.

III. ВЪРХОВЕНСТВОТО НА ЗАКОНА В РАБОТАТА НА УЧИТЕЛЯ

1. Учителят изпълнява служебните си задължения при спазване на Конституцията, ЗПУО и други нормативни актове, които определят неговите права, отговорности и задължения.
2. Учителят съобразява законността на действията си.

ГЛАВА II

I. ЦЕННОСТИ И КОМПЕТЕНТНОСТИ

1. Базовите ценности на работещите в ОУ „Христо Ботев“, с. Самуилово са:

- ❖ Професионална компетентност – учителите и служителите притежават знанията, уменията и квалификацията за заеманата длъжност.

❖ Ефективност - учителите и служителите се стремят да постигат максимални резултати от труда си.

❖ Отговорност - учителите и служителите проявяват дълг при изпълнение на трудовите си задачи.

❖ Желание за съдействие - учителите и служителите помагат на търсещите информация, услуги или съдействие.

❖ Коректност- учителите и служителите коректно представят своята гледна точка.

❖ Лоялност - учителите и служителите се отнасят почтено и уважително към училището, към работещите в него, към децата и учениците и техните родители.

❖ Подходящ външен вид - учителите и служителите се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата, в която работят.

2. ОУ „Христо Ботев“, с. Самуилово се стреми към постигане на:

❖ Максимални резултати в образователната дейност.

❖ Обществено признание – създаване на привлекателна визия и повишаване престижа на учебното заведение.

❖ Колегиални взаимоотношения, които осигуряват позитивна работна среда.

3. Учителите и служителите са длъжни да познават и спазват:

❖ Специфичните за образователната система нормативни документи.

❖ Закона за закрила на детето.

❖ Етичния кодекс на работещите с деца.

❖ Вътрешноучилищните документи – правилници, наредби, инструкции, инструктажи и др.

II. ПОВЕДЕНИЕ И ОБЛИК НА УЧИТЕЛЯ В ОБЩЕСТВОТО

1. Учителят изпълнява своите задължения в услуга на учениците при спазване на Конституцията и Закона за предучилищното и училищното образование и други нормативни актове, касаещи дейността в училище.
2. Учителят дава личен пример с поведението си.
3. При изпълнение на професионалните си задължения учителят търси подкрепата на родителите, Отдел “Закрила на детето”, Дирекция “Социално подпомагане”, Детска педагогическа стая и други институции.
4. Учителите сътрудничат с неправителствени организации и представители на обществеността, като запазват професионална независимост.
5. Учителят спазва стриктно своите задължения, определени в Правилника за вътрешния трудов ред, като носи отговорност за своите действия и бездействия.
6. Учителят не злоупотребява с правомощията си.
7. Учителят поддържа външен вид, който не уронва престижа на училището.
8. Учителят не употребява алкохол или упойващи вещества, които могат да повлияят при изпълнение на задълженията му.
9. Учителят не снима и публикува в Интернет пространството информация, снимки, клипове и др., които уронват собственото му достойнството, както и на ученици, колеги или други лица.

10. Учителят осигурява качествено знание и възможност за най-пълна изява и развитие на потенциала у всеки ученик.
11. Учителят е добронамерен, проявява безпристрастност, индивидуален подход и уважение към учениците и създава условия на състезателност между учениците.
12. Учителят въвежда модерните форми на обучение и новите тенденции на съвременното знание и повишава своята квалификация.
13. Учителят формира достойни личности и достойни граждани на обществото, основано на демократичните ценности в България.
14. Учителят подготвя учениците за бъдещата им активност в гражданското общество чрез обучение и морално възпитание.

III. ОТНОШЕНИЕ КЪМ УЧЕНИЦИТЕ

Учителят трябва да:

1. Познава детското развитие и индивидуалните особености на всяко дете.
2. Разбира и уважава уникалността на всяко дете.
3. Има предвид специфичната уязвимост на всяко дете.
4. Създава безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.
5. Поставя високи очаквания, които вдъхновяват, мотивират и предизвикват учениците.

❖ Да осигурява безопасна и стимулираща среда за учениците, кореняща се във взаимно уважение.

❖ Да демонстрира постоянно позитивно отношение, ценности и поведение, което се очаква от самите ученици.

6. Насърчава добър напредък и резултати от учениците.

❖ Да бъде отговорен за ученическите резултати.

❖ Да бъде наясно с възможностите и предишните знания на учениците и да гради върху тях.

❖ Да насърчава учениците да са отговорни и съвестни към своята работа и учение.

7. Демонстрира добро знание за предмета и учебната програма.
8. Планира и преподава добре структурирани уроци.

❖ Да развива разбиране чрез ефективното използване на продължителността на учебния час.

❖ Да поощрява интелектуалната любознателност на учениците.

❖ Да задава домашна работа и извънкласни дейности, които да консолидират знанията на учениците.

❖ Да рефлектира систематично върху ефективността на уроците и на подходите за преподаване

9. Адаптира преподаването към силните страни и нуждите на всички ученици

❖ Да демонстрира знание за физическото, социално и интелектуално развитие на децата и как да адаптира преподаването, за да подкрепи обучението на учениците във всеки негов стадий

❖ Да демонстрира знание за потребностите на учениците, включително тези със СОП, високи възможности, различен майчин език и т.н.

10. Провежда прецизно и продуктивно оценяване

❖ Да знае и разбира как да оценява съответния предмет и област от учебната програма

❖ Да прави обратна връзка с учениците, давайки им писмени и устни рецензии и да ги насърчава да отговарят на нужните пропуски в работата си

11. Да се справя с поведението на учениците по начин, който осигурява безопасна и добра учебна среда -

❖ Да задава ясни правила и рутина за поведение в класната стая и да носи отговорност за промоцирането на добро и вежливо поведение, както във, така и извън училище в съответствие с правилата за поведение на училището

❖ Да има високи очаквания за поведението на учениците и да основе рамка за дисциплиниране, използваща голям набор от стратегии, включително хвалба, санкции и награди

❖ Да провежда часовете ефективно, използвайки методи, подходящи за нуждите на учениците, с цел да ги мотивира и включи в дискусията

❖ Да поддържа добра връзка с учениците, да има необходимия авторитет и да действа с решителност при нужда

12. Изпълнява своите по-широки професионални задължения

❖ Да допринася позитивно към училищния живот на институцията

❖ Да развива ефективни професионални връзки с колеги, знаейки кога и как да поиска професионален съвет

❖ Да се разпорежда с помощния персонал ефективно

❖ Да носи отговорност за подобряване на обучението чрез професионално развитие и отговаряйки посредством съвет и информация от колеги

❖ Да общува ефективно с родители относно постиженията и доброто състояние на учениците

13. Учителят и непедагогическият персонал защитават правата на колеги и ученици.
14. Учителят не уронва достойнството на обкръжаващите го.
15. Учителят запазва училищна тайна и особености в семействата на учениците.
16. Учителят не изнася информация, която би намалила училищния имидж.
17. Учителят зачита вярванията и начина на живот на другите вероизповедания, съвместени в правовата държава.
18. Учителят не допуска дискриминация, основана на пол, раса, език, религия, убеждения, мнения, национален или социален произход.
19. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, му се оказва пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.
20. При наличие на информация за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, незабавно се информират органите по закрила на детето.
21. Защитава правата на колегията и учениците.
22. Учителят разяснява за опасностите, които крие интернет, за да развие критично мислене у детето, да знае в какви ситуации и на какви хора може или не може да се довери както във виртуалния, така и в реалния свят.
23. Учителят да насочва и подкрепя родителите, за да могат учениците пълноценно и безопасно да общуват в съвременното информационно и дигитално общество.
24. Учителят, при извънредно положение да преминава в неприсъствено обучение - преподава и учи от разстояние чрез електронната образователна платформа избрана от училището.
25. Учителят да предоставя съответното учебно съдържание за деня, под формата на презентации, работни листове с повече нагледност, линкове към електронни ресурси на учебниците и помагалата, чрез възлагане на проекти, решаване на казуси чрез осъществяване на междупредметни връзки.

26. Учителят структурира учебното съдържание така, че да се акцентира върху основни понятия, компетентности и упражнения.
27. Учителят използва Школо, за да осъществява добра комуникация и помощ на родителите.

IV. ПОВЕДЕНИЕ, НЕДОПУСКАЩО ПРОЯВИ НА КОРУПЦИЯ

1. Учителят не се възползва от правомощията си с цел лично облагодетелстване или друга користна цел.
2. Когато станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси, учителят уведомява директора за това.
3. Учителят не допуска да бъде поставен във финансова и друга зависимост от отделни лица, които могат да повлияят на обективното поставяне на оценки.

V. МОРАЛНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ УЧИТЕЛИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ

1. Дейността на работещите в ОУ „Христо Ботев“, с. Самуилово се основава на принципите назаконността, лоялността, честността, безпристрастността, политическата необвързаност, отговорността и конфиденциалността.
2. Изграждане и поддържане на отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност, добронамереност, толерантност и коректност във взаимоотношенията.
3. Административното обслужване се извършва законосъобразно, при спазване на Закона за защита на личните данни и Закона за класифицираната информация.
4. Учителите и служителите не допускат да бъдат поставени в ситуация на конфликт на интереси.
5. Обмяна на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.
6. Дълг на всекиго е да уважава и зачита личността на останалите членове на учителската общност.
7. Възникналите конфликти се разрешават със средствата на училищната медиация, с посредничеството на педагогическия съветник и ръководството на училището.
8. Не се допускат физическо, вербално или психологическо насилие над членовете на училищната общност.
9. Опазване и обогатяване на материалната база.
10. Стриктно изпълнение на задълженията и спазване на поставените срокове, за да не се възпрепятства работата на останалите членове на училищната общност.
11. Активно участие в училищния живот; инициативност.
12. Участие в дейности за издигане имиджа на училището.
13. Системно повишаване на квалификацията и на професионалната компетентност.
14. Лоялно отношение към работодателя.
15. Недопускане на действия, които биха уронили престижа на професията и нетърпимост към подобни действия.
16. Утвърждаване на авторитета на училището

❖ Директорът в качеството си на ръководител зачита достойнството и правата на подчинените си и е отговорен за заповедите, които издава, за тяхното изпълнение и последствията от тях.

❖ Директорът е пример за професионално, безпристрастно и ефективно изпълнение на служебните задължения.

❖ Директорът проявява отговорност към подчинените си, подпомага професионалното им развитие, насърчава ги, предприема при нужда необходимите мерки.

❖ Учителят изпълнява коректно и добросъвестно заповеди и задължения, съответстващи на закона.

❖ Учителят НЕ изпълнява заповеди, нареждащи му да извърши незаконни действия.

❖ Учителят дава точен и обективен отчет пред директора за изпълнение на служебните задачи.

❖ Между учителите НЕ се допускат никакви форми на дискриминация.

❖ Учителят НЕ прави изказвания и призиви към колегите си за участие в мероприятия, нарушаващи обществения ред.

17. При възникнали проблеми с ученици основават дейността си на принципа на позитивната дисциплина, свързан с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на учениците и родителите им, осъзнаване на причините за проблемното поведение и предоставяне възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите(Чл.174 ал.1).
18. Основават дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях (Чл.174ал.5) Закона за предучилищното и училищното образование.
19. При извънредно положение в страната, учителите и служителите са длъжни да проявят най-висока степен на отговорност, да запазим спокойствие и да предприемем всички необходими мерки, като най-важната ни мисия е да опазим живота и здравето на нашите деца, на възрастните хора, на всеки човек.

VI. УЧИТЕЛЯТ И СЛУЖЕБНАТА ИНФОРМАЦИЯ

Използване и обработване на служебна информация:

1. Обработването на лични данни се осъществява съобразно международните принципи за защита на данните и вътрешното законодателство.
2. Служебната информация не може да бъде използвана за користна цел и не може да се разгласява пред трети лица освен по предвидения от закона ред.
3. Учителят спазва нормативните изисквания за достъп до информация, като съблюдава правилата за защита на класифицираната информация.
4. НЕ се вписват неверни данни в документи, издавани, съхранявани или изисквани за нуждите на МОН.
5. При условие, че служител установи, че има дете, което се нуждае от закрила и това е станало известно във връзка с упражняваната от него професия или дейност, дори и ако то е обвързано с професионална тайна да уведоми директора на училището. (съгласно ЗЗД - Част Задължение за съдействие – чл. 7, ал. 1 и 2)

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ: ОБЩИНА, РУО И МОН

1. Служителите извършват своята дейност на най-високо ниво на компетентност в съответствие с професионалните критерии и поемат за решаване само такива задачи, за които са придобили необходимата квалификация.
2. Служителят извършва административното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно.
3. Служителят отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява. При необходимост той пренасочва въпросите към друг свой колега, притежаващ съответната компетентност.

VIII. УЧЕНИЦИТЕ

Училищната общност е като семейство, в което всички членове се отнасят помежду си с уважение.

1. Ученикът спазва заложените в Правилника за дейността на училището права и задължения
2. В училищната институция ученикът се явява в подходящ външен вид, като се стреми да изглежда по начин, съответстващ на средата, съгласно изискванията на училищния правилник.
3. Ученикът уважава учителите и служителите в училището.
4. Личната отговорност на ученика означава:

- ❖ да се учи колкото може по-добре;
- ❖ да не закъснява за час, да не отсъства безпричинно;
- ❖ да не използва мобилните си телефони по време на учебните часове (режим на телефона изключен), а да бъдат оставени на обозначеното място преди началото на часа.
- ❖ да не фотографира и да не записва с мобилни устройства учители, ученици и служители в училище без тяхно позволение;
- ❖ да не използва Интернет без позволение на учителя;
- ❖ да не публикува и коментира в социалните мрежи публикации;
- ❖ снимки, коментари с обидно, дискриминационно и уронващо достойнството на личността съдържание;
- ❖ да спазва правилата за поведение в паралелката и в училището, както и правилника за дейността на училището;
- ❖ да не възпрепятства с поведението си нормалното протичане на учебния процес;
- ❖ да се грижи за околната среда като се отнася уважително към сгради и съоръжения, както и опазване двора на училището;
- ❖ да опазва материално-техническата база в училище;
- ❖ да изхвърля боклука си на предназначените за това места;
- ❖ да показва разбиране към другите по отношение на шума
- ❖ да не участва в хазартни игри, да не употребява тютюн и тютюневи издалия, електронни цигари алкохол, наркотични вещества и енергийни напитки. Пушенето в района на училището /сграда, двор и прилежащите тротоари/ е абсолютно забранено;
- ❖ с поведението си възпитават по- малките ученици в толерантност, разбирателство, коректност и цивилизованост;
- ❖ хранят се само на определените за целта места;
- ❖ да показва добро спортсменство по време на спортни дейности;

❖ да се въздържа от демонстриране на пияно или грубо поведение;

5. Ученикът :

❖ да не решава конфликтите в училище с агресия;

❖ да спазва правилника за поведение в училище;

❖ да иска съвети от учители и родители, когато се налага;

❖ да уважава различните мнения;

❖ да оказва помощ на нуждаещите се;

❖ да се стреми към високо качество на знанията и уменията, без да влиза в нелоялна конкуренция;

❖ да изисква информация по всички интересуващи го въпроси;

❖ да участва активно при изготвянето на правилата за поведението в паралелката.

6. Право на ученика е да бъде зачитано мнението му и да бъде уважавано достойнството му.
7. Право на ученика е и да участва в ученически общности и групи по интереси.
8. Основна грижа на ученика са личното му развитие и успех, които се гарантират от благоприятния климат на сигурност в училище чрез добронамерени и приятелски отношения със съучениците.
9. Основните правила за приятелски отношения между учениците са:

❖ да не прилагат физически и психически тормоз (да не се обиждат помежду си и да не използват нецензурни думи и изрази);

❖ да проявяват съпричастност и взаимопомощ;

❖ да не сплетничат един за друг и да не създават интриги;

❖ не използва електронни средства за комуникация, както и интернет – социални мрежи и електронна поща, за оклеветяване, заплашване, разпространение на лична информация. В това число няма право да изпраща/публикува съобщения: за сплашване, с неприятно и грубо съдържание, файлове с неприятно съдържание – снимки и клипове; да краде самоличност като се представя за жертва в Интернет и/или да краде акаунт.

10. При създали се конфликтни ситуации търси незабавно съдействието на класния ръководител, педагогическия съветник и училищния психолог.
11. Учениците спазват седмичното разписание за деня при обучение в електронна среда от разстояние.
12. Учениците имат ангажимент в часовия интервал да бъдат онлайн в класната стая и да следят за получените задания - проекти, презентации, текстове, да спазват поставените срокове.
13. Учениците носят лична отговорност и разбират, че добронамереното отношение и ангажираност е важна част за добрите им учебни резултати.

IX. РОДИТЕЛИТЕ

1. Родителите помагат да се утвърди трайно авторитетът на училището.
2. Основни задължения на родителя /настойника/ са:

❖ да проявява постоянни грижи за доброто образование на своето дете;

❖ да следи и насърчава неговите успехи;

❖ да участва в процеса на изграждане на навици за самоподготовка у ученика;

❖ да го съветва и осигурява всички възможности за творческото му развитие;

❖ да съдейства за самостоятелното критично мислене на детето;

❖ да се съобразява с индивидуалните потребности и желания на детето,

❖ да сътрудничи на класните ръководители, учителите и другите членове на училищната общност.

❖ да уважава училищните традиции, принципи, ритуали и символи.

3. Семейството дава пример за разбирателство и добри отношения.
4. Родителят/настойникът се интересува от мнението на учителите и се съобразява с него.
5. Родителят упражнява контрол и налага своя авторитет без насилие, като зачита детето и спазва основните му права.
6. Родителят възпитава детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолюбие.
7. Родителят се стреми да решава конфликтите между поколенията спокойно и в контакт с всички членове на училищната общност.
8. Родителят подготвя детето за живота и има една основна морална задача – да създава ценности и да ги предава на следващите поколения.
9. При възникване на недоразумения и конфликти с други членове на училищната общност не проявява агресия, а толерантност и култура на поведението при общуване.
10. При конфликтни ситуации спазва училищната йерархия като се обръща към класен ръководител / учител, към педагогически съветник / училищен психолог, директор.
11. Почита и уважава учителите. Пази честта и достойнството на останалите членове на училищната общност.
12. Спазва правилника за дейността на училището и съдейства за спазването му от страна на ученика.
13. Не разпространява информация, уронваща престижа на училището и авторитета на работещите в него.
14. Съдейства за опазване и обогатяване на материалната база.
15. Дава своя принос за издигане реномето на училището сред обществеността.
16. Родителят знае и контролира какво прави детето му в интернет, с кого и как общува.
17. Родителят изгражда по-голяма близост и доверие с детето си и във виртуалния свят.
18. Родителят е в партньорство с педагогическите специалисти и ръководството на училището, за да бъде успешно образованието в дигитална среда.
19. Родителят комуникира чрез електронните дневници, електронна поща , социални мрежи и получава дистанционна подкрепа , за да може да помага на учениците в домашни условия.
20. Родителят следи постоянно информацията, която изпращат учителите; осигурява тиха и спокойна среда, където детето да се настани удобно и да може да се съсредоточи върху комуникацията с учителя и усвояването на учебния материал.
21. Родителят осигурява електронно устройство и свързване с интернет; съдейства на учителите за изпълнение на инструкциите и задачите, които поставят.
22. Родителят обсъжда с детето какви са неговите задачи за деня и следи за изпълнението им; насърчава го да бъде активно.
23. Родителят съдейства на по-малките деца с наличната техника, осигурява присъствието на възрастен по време на учебния процес от разстояние.
24. Родителят споделя информация за проблема и насърчава по-големите деца да вземат отговорни решения и да ги прилагат по отношение ограничаване на физическите контакти с приятели и връстници.
25. Родителят поддържа интензивна комуникация с учителите, споделя затрудненията, които среща, за да намерят заедно най-доброто решение.

X. ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Членовете на Обществения съвет към училището спазват принципите на конфиденциалност, толерантност и обективност при осъществяване на своята дейност.

1. Уважават личното достойнство и не уронват престижа на учителите, ръководството и работещите в училището.
2. Способстват за издигане имиджа на училището сред обществеността.
3. Спазват изискванията на ЗЗД ,ЗЗЛД и ЗПУО.
4. При участието си комисията за атестирането на учителите и ръководството проявяват коректност, обективност и деликатност.
5. Не влизат в конфликт на интереси при изпълнение на обществените си задължения към училището.

XI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ

Те са определени с чл. 219 от ЗПУО

1. Учителят има право да:

❖ членува в професионални организации и да взема участие в работата на регионалните и националните им органи;

❖ дава мнения и да прави предложения по дейността на училището до административните органи в системата на предучилищното и училищното образование

❖ получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация от директора на училището, от РУО и от Министерството на образованието и науката;

❖ избира учебници и учебни помагала след оценка за тяхното практическо прилагане за съответния учебен предмет от съответната образователна степен или етап.

2. Учителят има право на работна среда, позволяваща пълна изява на способностите му и свободна от всякакви форми на насилие и дискриминация среда.
3. Учителят има право на подкрепа от всички институции.
4. На учителя се дължи почит и уважение от учениците, родителите и обществеността.
5. Учителят е длъжен да:

❖ изпълнява задълженията си, определени в Кодекса на труда, в нормативните актове в системата на предучилищното и училищното образование и в длъжностната характеристика;

❖ изпълнява нормата за задължителна преподавателска работа, определена с Наредба на министъра на образованието и науката;

❖ изпълнява решенията на педагогическия съвет, както и препоръките на контролните органи на регионалното управление по образованието и на Министерството на образованието и науката;

❖ опазва живота и здравето на учениците и децата по време на учебния процес и на други дейности, организирани от него или от училището.

❖ повишава професионалната си квалификация.

6. Учителят не може да нарушава правата на ученика, да унижава личното му достойнство, да прилага форми на физическо и психическо насилие върху него.
7. Учителят не извършва действия, свързани с:
   ❖ налагането на идеологически и/или религиозни доктрини;
   ❖ осъществяването на политическа и партийна дейност;
   ❖ извършване на пропаганда, популяризиране или подстрекаване по какъвто и да е

начин, пряко или косвено, на идеи и възгледи, свързани с нетрадиционна сексуална ориентация и/или определяне на полова идентичност, различна от биологичната.

XII. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

1. Конфликт на интереси възниква тогава, когато служителят има личен интерес и той му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебните задължения.

❖ Педагогическите специалисти не могат да извършват платени образователни услуги на ученици, които се обучават или ще полагат изпит в училището, в което преподават.

❖ Педагогическите специалисти не могат да използват служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда.

❖ Педагогическите специалисти трябва да избягват всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт те са длъжни да информират веднага ръководителите си.

❖ Педагогическите специалисти не трябва да допускат възможност друг служител да ги поставя в реален или предполагаем конфликт на интереси.

❖ В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя им педагогическите специалисти могат да се оттеглят от служебните си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

XIII. КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

1. За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към училищната общност се създава Комисия по етика.

❖ Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от три години.

❖ Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

2. Комисията по етика разглежда сигнали, свързани със спазването на този кодекс; дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

❖ Комисията по етика упражнява действие в съответствие с вътрешните правила за работа на етичната комисия.

❖ Всеки заинтересован член на училищната общност има право да внесе сигнал в Комисията по етика.

❖ Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и изготвя доклад до директора след приключване на случая.

❖ При установено неспазване на Етичния кодекс Комисията предлага на директора налагане на санкция.

3. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на училището.
4. При неспазване на нормите на поведение в Етичния кодекс, учениците, педагогическите специалисти и непедагогическият персонал носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда, Правилника завътрешния трудов ред и Правилника за дейността на училището.

XIV. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

1. При първоначално постъпване на работа всеки един учител, служител или работник е

длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс като подписва Декларация.

2. Правилата на поведение, съдържащи се в този Етичен кодекс, са неизменна част от ежедневната дейност на работещите в училището.
3. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законност на действията и защита от неоснователни обвинения.
4. Чрез спазване на правилата на поведение, заложени в Етичния кодекс и приети от всеки учител и работещ в училището се допринася за изграждането и утвърждаването на положителен образ на ОУ „Христо Ботев“, с. Самуилово.
5. Настоящият етичен кодекс влиза в сила от деня на утвърждаването му от Директора на училището.
6. Настоящият кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване. С настоящия Кодекс са запознати всички членове на колектива.