ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ"

с. Самуилово 8865
общ. Сливен
ул. Самуил №64

тел: 04519/2311
e-mail: info-2000147@edu.mon.bg
www.ou-hristobotev-samuilovo.com

Утвърдил:
Директор – Мария Господинова

ПРАВИЛНИК

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”

през учебната 2026/2027 г.

Приет с решение на Педагогическия съвет на ОУ „Христо Ботев“, с. Самуилово“
с Протокол № 2/ 28.10.2026 година

с. Самуилово 8865
общ. Сливен
ул. Самуил №64

тел: 04519/2311
e-mail: info-2000147@edu.mon.bg
www.ou-hristobotev-samuilovo.com

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С този правилник се определят структурата, функциите, управлението на ОУ „Христо Ботев”, с. Самуилово, правата и задълженията на учителите, учениците и служителите в училището, организацията на образователния процес, издаването на документи за завършен клас, етап или степен на образование.

(2) Правилникът е разработен съгласно ЗПУО и е съобразен с основните нормативни документи в системата на образованието (ДОС):

Чл. 2. Светското образование не допуска налагането на идеологически и религиозни доктрини на учениците, както и дискриминация на основата на пол, народност, етническа принадлежност и религия.

Чл. 2а. Основна задача на настоящия правилник през учебната 2026/2027 г. е опазване живота и здравето на учениците, на педагогическите специалисти, на непедагогическия персонал.

Чл. 2б. При обявяване на извънредна епидемична обстановка се въвеждат Правила за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в ОУ „Христо Ботев“, с. Самуилово.

Чл. 3. Основно училище „Христо Ботев“ е средищно, иновативно училище, в което се обучават ученици от I до VII клас, включително в целодневна организация на учебния ден. Учениците се обучават в дневна форма на обучение. В ОУ „Христо Ботев“, с. Самуилово могат да се обучават ученици и в самостоятелна, индивидуална, дистанционна или комбинирана форма при спазване на разпоредбите на ЗПУО и след решение на ПС.

Чл. 4. Училището записва в начален и прогимназиален етап всички подлежащи на задължително обучение ученици.

Чл. 5. С личния си подпис учениците, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал декларират, че са се запознали с настоящия Правилник и се задължават да го спазват. Срещу подпис с него се запознават и родителите на първата родителска среща за учебната година.

Чл. 6. Учениците, записани в IV и VII клас през учебната 2026/2027 г. приключват образователните степени на образование, съгласно ЗПУО.

(1) Учениците, които завършват обучението си в IV клас, получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование. Документът дава право за продължаване на обучението в прогимназиален етап на основно образование.

(2) Учениците, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование. Свидетелството дава право за продължаване на обучението в следващата степен на образование, както и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

Чл. 7. Училището има право и свобода да решава основни въпроси на образователния процес в съответствие с училищното законодателство и документите на МОН.

Чл. 8. Училището не носи отговорност за изгубени, забравени, изчезнали вещи.

Чл. 9. Учебната седмица за учениците от всички класове е 5-дневна. Продължителността на учебния час в I и II клас е 35 мин., а в останалите – 40 мин. Междучасията са по 10 минути, а

голямото междучасие е 20 минути. При евентуално превключване в електронна среда от разстояние (ОРЕС) се следват Правилата за работа в условията на електронно обучение.

Чл. 10. Забранява се на учителите да използват допълнителни часове за преподаване на учебен материал или за изпитване на ученици. Това не се отнася за консултациите, които се провеждат по определен график. За учениците от I до IV клас, които не са усвоили учебното съдържание, се организира допълнително обучение по време на ваканция, при условия и по ред, определен със заповед на директора на училището.

Чл. 11. Организиране на мероприятия и изяви извън територията на училището се провеждат само след заповед на директора на училището, при стриктно спазване на пътната безопасност. Участие на ученици в мероприятия, свързани с пътуване, се разрешава само при наличие на сключена застраховка за „Злополука".

1. При извеждане на ученици от училище в друго населено място по чл. 15 б от Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование ръководителят представя в 7-дневен срок преди датата на мероприятието следната документация:
   - уведомление, съдържащо кратко описание на мероприятието, цел на пътуването, дата, час на тръгване и час на връщане, място на провеждане, място на тръгване преди отпътуване и място на тръгване при връщане, престой, брой ученици, начин на пътуване, което се уговаря предварително с директора на училището или заместник-директора по учебната дейност, ръководители;
   - списък на учениците, участващи в мероприятието, дата на раждане, телефон за връзка с родител, подпис на ученика за проведен предварителен инструктаж за безопасно поведение;
   - декларация от ръководителите, съгласно чл. 219, ал. 2, т. 2 от ЗПУО, за задължението им за опазване живота и здравето на учениците;
   - инструкция за безопасно и културно поведение на учениците;
   - декларация от родител /по образец от училище/.
2. При организиране на екскурзии по чл. 3, ал.3, 4 и 5 Наредбата за ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование, ръководителят подава към директора информация, изброена в т. 1 в срок не по-късно от 15 дни преди началната дата на съответното пътуване.
3. За всички дейности по организирано извеждане на ученици в рамките на населеното място се изисква декларация за информирано съгласие на родител/настойник, която се попълва в началото на учебната година и се съхранява от класния ръководител.

Чл. 12. Заседания на педагогическия съвет, работни съвещания, методически сбирки се провеждат в извънучебно време.

Чл. 13. В началото на учебната година всички ученици са длъжни да представят актуална лична профилактична здравна карта, която се издава от личния лекар на ученика. Предоставят се на медицинското лице в ОУ „Христо Ботев", с. Самуилово.

Чл. 14. Учебната година започва на 15 септември. Тя се разделя на два срока:

Начало на първи учебен срок: **15.09.2026 г.** (18 учебни седмици)-*край:* **29.01.2027 г.**

Начало на втори учебен срок: **03.02.2027 г.**

Край на втория учебен срок на учебната 2026/2027 година:
02.06.2027 г. – I - III клас (14 учебни седмици)
16.06.2027 г. – IV - VI клас (16 учебни седмици)
02.07.2027 г. – VII клас (18 учебни седмици)

Чл. 15. През учебната година учениците са във ваканция, както следва:
31.10.2026 г. – 02.11.2026 г. вкл. – есенна
24.12.2026 г. – 03.01.2027 г. вкл. – коледна
30.01.2027 г. – 02.02.2027 г. вкл. – междусрочна
03.04.2027 г. – 11.04.2027 г. вкл. – пролетна
30.04.2027 г. -09.05.2027 г. вкл. - великденска

Чл. 16. Национално външно оценяване (НВО) – IV и VII клас:
03.06.2027 г. – изпит по български език и литература от НВО в края на IV клас
04.06.2027 г. – изпит по математика от НВО в края на IV клас
18.06.2027 г. – изпит по български език и литература от НВО в края на VII
21.06.2027 г. – изпит по математика с интегриране на други учебни предмети от НВО в края на VII клас

Чл. 17. Учениците не посещават учебни занятия в неприсъствени дни и ваканциите.

ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА (ОРЕС)

Чл. 18. Преминаване към ОРЕС за отделен ученик в условията на епидемична обстановка се допуска в съответствие с чл. 115а, ал. 3 и ал. 4 от ЗПУО, както следва:

- По избор на родителите/настойниците на ученика при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след заповед на Директора на училището, при наличие на необходимите технически и технологични средства, обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС) за не повече от 30 учебни дни може да се осъществява за ученик, записан в дневна или индивидуална форма на обучение, който по здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ, не може да посещава училище;
- Когато присъственият образователен процес в училището не е преустановен, при наличие на необходимите технически и технологични средства обучението в дневна или индивидуална форма от разстояние в електронна среда може да се извършва за отделен ученик за повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка.

1. Ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му;
2. Ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието

на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес;

3. Родителите осигуряват технически и технологични условия за участие в ОРЕС, като към заявлението се прилага и декларация от тях за осигурени условия за провеждане на обучението.

4. Обучението от разстояние в електронна среда (ОРЕС) включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване.

5. Когато ученикът се обучава синхронно от разстояние в електронна среда, му се поставят отсъствия в съответствие с чл. 61 от Наредбата за приобщаващото образование. В случай, че ученикът се обучава несинхронно от разстояние в електронна среда и учителят установи, че в процеса на взаимодействие и обратна връзка за резултатите от обучението и оценяването по учебния предмет ученикът не участва, му се поставя отсъствие за съответния учебен предмет от графика за деня.

Чл. 19. Преминаване към обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС) се допуска след указания на здравните власти в РБългария за превключване в обучение от разстояние в електронна среда (в т.ч. за отделни паралелки или за цялото училище) и съобразно решенията на МЗ и РЗИ-град Сливен.

1. Обучението в електронна среда от разстояние се осъществява в Google платформата Classroom.

2. Промени в седмичното разписание, направени поради преминаване в обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС), се публикуват своевременно на сайта на училището. Информацията се оповестява и чрез съобщения в електронния дневник Школо.

ЕЛЕКТРОНЕН ДНЕВНИК

Чл. 20. На основание чл. 208, ал.3 от ЗПУО, през учебната 2026/2027 г. училището остава на комуникационен режим чрез Електронен дневник Школо и НЕИСПУО. Информацията за оценки, отсъствия, отзиви е ежедневна. Родителите, които имат регистрация в електронния дневник или мобилното му приложение, получават информация в реално време. Остава необходимостта от закупуване на ученическа лична карта като документ за легитимация на ученика, съгласно чл. 172, ал. 1, т. 7 от ЗПУО.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

Чл. 21. Педагогическият съвет е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси. Той работи по предварително утвърден годишен план и се свиква най-малко един път на два месеца от директора. Съветът може да се свиква извънредно по искане на най-малко 1/3 от неговите членове. Решенията се приемат с обикновено мнозинство при присъствието на не по-малко от 2/3 от числения му състав. За всяко заседание се води протокол в хартиен вид, който се регистрира в електронна протоколна книга.

(1) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти.

(2) Директорът на училището е председател на педагогическия съвет.

(3) В заседанията на Педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, ученическия парламент, медицинското лице, което обслужва училището, както и други лица.

(4) Директорът на училището, в качеството си на председател на Педагогическия съвет, кани писмено представителите на Обществения съвет на заседанията на Педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Чл. 22. Педагогическият съвет в училището:

1. Актуализира приетата стратегия за развитие на училището за периода 2023-2028 година и приема план за действие и финансиране за всяка година;
2. Приема Правилник за дейността на училището;
3. Приема училищните учебни планове за учебната година;
4. Приема формите на обучение;
5. Приема годишния план за дейността на училището;
6. Приема план и правила за квалификационна дейност на педагогическите специалисти;
7. Предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
8. Прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този правилник случаи;
9. Запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;
10. Периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага на учителите комплекс от мерки за подобряване на образователните резултати;
11. Определя реда и начина на прием на ученици в училището при спазване изискванията на нормативните документи;
12. Обсъжда поведението и дисциплината на учениците;
13. Участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност. Етичният кодекс се приема по следния ред: разработва се проект на Етичен кодекс на училищната общност от работна група педагогически специалисти, определена от директора, представя се за разглеждане и обсъждане от членовете на педагогическия съвет и на членовете на Обществения съвет. Приема се с решение на педагогическия съвет, публикува се на сайта на училището.
14. Взема решения за преминаване на ученици в самостоятелна/индивидуална форма на обучение и освобождаване от учебни занятия при подаване на заявление от родител и предоставяне на медицински документ.

Чл. 23. Дневният ред на Педагогическия съвет се обявява най-малко 3 дни преди заседанието в електронния дневник.

Чл. 24. Решенията на ПС се отменят от самия съвет.

с. Самуилово 8865
общ. Сливен
ул. Самуил №64

тел: 04519/2311
e-mail: info-2000147@edu.mon.bg
www.ou-hristobotev-samuilovo.com

ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Чл. 25. Обществениият съвет е орган за подпомагане развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

Чл. 26. (1) Обществениият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко четирима представители на родителите на ученици от училището.

(2)Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранието се определя броя на представителите на родителите и се избират и резервни членове на Обществения съвет.

(3)Председателят на Обществения съвет се избира от членовете му.

(4)Членовете на Обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

Чл. 27. (1) Обществениият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2) С право на съвещателен глас в работата на Обществения съвет на училището участват поне трима представители на ученическото самоуправление.

(3) В заседанията на Обществения съвет могат да бъдат канени и служители на институцията, на регионалното управление на образованието, експерти, на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

Чл. 28. (1) Директорът на училището има право да присъства на заседанията на Обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

(2) Директорът е длъжен при поискване от Обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(3) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

Чл. 29. (1) Обществениият съвет в училището:

1. Одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;
2. Участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите за превенция на ранното напускане на училище и приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;
3. Предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес;
4. Дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му;
5. Съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията на бюджета на училището;
6. Съгласува училищния учебен план;
7. Участва с представители в комисията за атестиране на директора, учителите и другите педагогически специалисти по условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директора и другите педагогически специалисти;

8. Съгласува избора на учебниците и учебните комплекти от учителите в училището;

9. Сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните документи;

10. Дава становище по училищния план-прием и участва в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност в ОУ „Христо Ботев", с. Самуилово.

(2) При неодобрение от Обществения съвет на решенията на ПС, те се връщат с мотиви за повторното им разглеждане от Педагогическия съвет. При повторното им разглеждане, Педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

УЧЕНИЧЕСКИ ПАРЛАМЕНТ

Чл. 30. Ученическият парламент на ОУ „Христо Ботев" е форма на ученическо самоуправление на ниво училище, чрез която учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището.

Чл. 31. Ученическият парламент има свои представители на ниво паралелка в училището, която съдейства за даването на мнения и предложения за училищните дейности, произтичащи от интересите на учениците от всеки клас. Съставът на ученическия парламент се определя от неговите участници, в зависимост от броя на учениците в училище.

Чл. 32. Ръководителят на ученическия парламент изготвя годишен план за дейността си. В края на всяка учебна година се подготвя отчет за извършените дейности, който се представя пред членовете на ученическия парламент и ръководството на ОУ „Христо Ботев", с. Самуилово.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 33. Педагогическите специалисти имат следните **права:**

1. Да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. Да определят ,методите и средствата за провеждане на образователния процес, съобразно принципите и целите, определени в този закон;
3. Да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
4. Да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. Да повишават квалификацията си;
6. Да бъдат поощрявани и награждавани, които награди ПС с решение приема на свое заседание. Награждаването се извършва със заповед на директора.

Чл. 34. Педагогическите специалисти имат следните **задължения:**

1. Да планират, организират и провеждат образователния процес, базиран върху придобиване на ключови компетентности от учениците;
2. Да прилагат ефективни образователни методи и подходи, съобразно индивидуалните потребности на учениците;

с. Самуилово 8865
общ. Сливен
ул. Самуил №64

тел: 04519/2311
e-mail: info-2000147@edu.mon.bg
www.ou-hristobotev-samuilovo.com

3. Ефективно да използват дигиталните технологии;
4. Да оценяват напредъка на учениците за придобиване на ключови компетентности;
5. Да анализират образователните резултати и формираните компетентности на учениците;
6. Да предоставят обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците за пълноценно включване в образователната и социалната среда;
7. Да сътрудничат и взаимодействат с участниците в образователния процес и всички заинтересовани страни;
8. Да участват в провеждането на национално външно оценяване;
9. Да подготвят изпитни материали за оценяване на знанията и уменията на учениците по съответния учебен предмет;
10. Да подпомагат кариерното ориентиране и консултиране на учениците;
11. Да разработват и изпълняват проекти и програми;
12. Да разработват и изпълняват стратегически документи, свързани с дейността на институцията;
13. Да опазват живота и здравето на учениците, включително и по време на организираните допълнителни дейности или занимания по интереси;
14. Да водят и съхраняват задължителните документи;
15. Да провеждат консултации с ученици и родители;
16. Да създават училищна култура, ориентирана към толерантност, сътрудничество и взаимопомощ;
17. Да зачитат правата и достойнството на учениците и другите участници в училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
18. Да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на съответната институция и специфичните потребности на учениците, с които работят, с цел подобряване качеството на образованието им;
19. Своевременно да уведомяват директора, когато се налага да отсъстват от учебни часове, за осигуряване на заместник с оглед недопускане на свободни часове;
20. Да участват в работата на Педагогическия съвет и да изпълняват неговите решения;
21. Да не ползват мобилен телефон по време на час за лични цели;
22. Да не пушат, да не внасят и да не употребяват алкохол в училището, както и извън него при провеждане на мероприятия и дейности, в които участват ученици;
23. Да се явяват на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението им на учители и на добрите нрави;
24. Да не внасят в училището оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
25. Да информират родителите за успеха и развитието на ученика, за спазване на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищната среда, да ги насочват към форми за допълнителна работа с оглед възможностите, потребностите и желанията на ученика при зачитане на тяхното право да вземат решения;
26. Да отстраняват ученик до края на учебния час, когато възпрепятства провеждането

на учебния процес, съгласно чл. 199, ал. 2 от ЗПУО, като му осигурят занимания с учител, който в момента няма час или със социалния работник;

27. Да отговарят за достоверността на информацията, която трябва да бъде внесена в училищната документация;

28. В началото на учебната година педагогическият специалист да подава пред директора писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на учениците през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепа.

Чл. 35. (1) Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

1. по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и 2 от Наредба № 15/ 22.07.2019 г. в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране (4 години);

2. в рамките на вътрешноинституционалната квалификация – в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

(2) Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио, чрез което се подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист. Професионалното портфолио се актуализира в началото на всяка учебна година.

Чл. 36. Педагогически длъжности в ОУ „Христо Ботев" са:

1. Директор;
2. ЗДУД;
3. Учител; Учител в ГЦОУД;
4. Старши учител; Старши ресурсен учител; Старши учител в ГЦОУД;
5. Главен учител;
6. Психолог;
7. Логопед.

(1) Основа за кариерно развитие на педагогическите специалисти са учителския стаж, получените квалификационни кредити, придобитата професионално-квалификационна степен, както и резултатите от атестирането им.

(2) По-големият брой квалификационни кредити и по-високата професионално-квалификационна степен са основание за по-бързо кариерно развитие на педагогическите специалисти, независимо от учителския стаж.

Чл. 37. (1) Атестирането на учителите, директорите и другите педагогическиспециалисти се извършва след проведено инспектиране на всеки 4 години от атестационна комисия, определена от директора на ОУ „Христо Ботев", с. Самуилово, съгласувано с педагогическия съвет, като в нейния състав задължително се включват:

1. При атестиране на директорите - представители на работодателя, на финансиращия орган, на педагогическия съвет, на регионалното управление на образованието, както и родител от обществения съвет;

2. При атестиране на учителите и другите педагогически специалисти - представители на работодателя, на регионалното управление на образованието и на педагогическия съвет.

(2) Оценката от атестирането, освен за кариерно развитие, може да служи и за насочване за повишаване на квалификацията и поощряване на атестирания педагогически специалист.

(3) При получена най-ниска оценка от атестирането работодателят заедно с атестационната комисия:

1. Правят анализ на причините, довели до ниската оценка;
2. Изработват план за методическо и организационно подпомагане;
3. Определят наставник или наставници, които да осъществят методическа и организационна подкрепа;

(4) В случаите по ал. 3 повторно атестиране на лицето се извършва една година след предприемане на мерките по ал. 3 , т. 1, 2 и 3.

(5) Ако при атестирането по ал. 4 отново е получена най-ниска оценка, лицето се освобождава от длъжност при условията на чл. 328, ал.1, т. 5 от Кодекса на труда.

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ

Чл. 38 Класният ръководител е **длъжен да**:

1. Подкрепя ученическото самоуправление чрез съвместно разработване на теми за плана за часа на класа и правила за поведението в паралелката;
2. Своевременно да информира родителите за:

а) Правилника за дейността на училището, училищния учебен план, седмичното разписание;

б) Образователните резултати и напредъка на учениците;

в) Формите за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;

г) Неспазване на задълженията, произтичащи от чл. 172 от Закона за предучилищното и училищното образование;

3. Организира отдих, физическа активност, занимания по интереси и др.;
4. Информира директора за извършени нарушения от ученика с оглед налагане на санкции по чл. 199, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование;
5. Изготвя мотивирано писмено предложение за налагане на санкции;
6. Отговаря за цялостната дейност на поверения му клас. Организира застраховането на учениците;
7. Запознава учениците със ЗПУО, Правилника за дейността на училището, Инструкцията за охрана и пожарна безопасност. Изготвя отделен списък с имената на учениците, запознати със споменатите нормативни документи на книжен носител. Провежда начален и периодичен инструктаж (в началото на учебната година и преди всяка ваканция) и го регистрира според изискванията;
8. Привежда в изпълнение решенията на Педагогическия съвет и разпорежданията на ръководството на училището, които се отнасят до поверения му клас;
9. Координира дейността на учениците с учителите, ръководството и родителите;
10. Води редовно и правилно училищната документация на класа и в края на учебната година да я предава на директора без пропуски;
11. Провежда най-малко 2 срещи с родителите за учебната година, системно отразява

отсъствията и контролира редовното нанасяне на оценки в електронния дневник на Школо;

12. Следи за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка и учебно-възпитателната дейност, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда, като периодично и своевременно информира родителите;

13. Участва с класа в организиране на училищни изяви;

14. Провежда полезна и подходяща за възрастта на учениците възпитателна работа и здравно-профилактични беседи;

15. Среща се с родител на ученик, на когото ще бъде наложена санкция по чл.199, ал.1 от ЗПУО и провежда разговор с него за извършеното нарушение, като отразява това с подпис на родителя в уведомително писмо;

16. Провежда обща родителска среща в началото на учебната година с родителите/настойниците на всички ученици от класа, на която родителите/настойниците подписват декларация за съгласие за заснемане на детето им в участия в образователно-възпитателния процес и организирани мероприятия на училището с цел снимките да бъдат публикувани в интернет и/или на сайта на училището за популяризиране дейността на институцията, опазване на учебниците и училищното имущество;

17. Грижи се за социално-психологическия климат в паралелката. При възникване на проблем в класа уведомява социалния работник или психолога за организиране на групова работа по конкретна тема;

18. В началото на всяка учебна година класният ръководител предоставя на съответния специалист информация за ученици с хронични заболявания, специални потребности и специфични поведенчески проблеми;

19. Уведомява образователния медиатор или социалния работник за забелязани от него промени в поведението на ученика, семейни проблеми, заболявания и други;

20. Обсъжда при необходимост проблемите на учениците с родителите им, или социалния работник, а при нужда – с психолога и с МКБППМН.

21. Преди началото на учебната година, в срок до 15 септември, класният ръководител представя за утвърждаване План за работата в Часа на класа, разработен при спазване изискванията на Наредба 13 за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

УЧЕНИЦИ

Чл. 39. Учениците имат следните **права**:

1. Да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. Да бъдат приемани като активни участници в образователния процес;
3. Да избират училището, да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираеми и факултативни учебни часове;
4. Да получават библиотечно-информационно обслужване и информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
5. Да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
6. Да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или

професия;

7. Да участват в проектни дейности;

8. Да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите учебни часове;

9. Чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност;

10. Да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;

11. Да получават безплатно/еднократно/учебници;

12. Да използват мобилно устройство, само след изрично указание от учителя;

13. Да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

(1) За постигнати високи резултати в учебната си дейност учениците се поощряват със следните материални и морални награди:

1. Устна похвала – изказва се пред целия клас.
2. Писмена похвала – вписва се в електронния дневник на класа.
3. Похвална грамота.
4. Предметна награда.

(2) Наградите се определят:

1. По т. 1 и т. 2 – от учител или от класния ръководител.
2. По т. 3 – от директора по предложение на учител или на класния ръководител, или след решение на Педагогическия съвет.
3. По т. 4 – от ПС по предложение на класния ръководител или учител.

Чл. 40. Учениците имат следните **задължения:**

1. Да познават и спазват Правилника за дейността на училището и Етичния кодекс;
2. Да съхраняват авторитета на училището и развиват училищните традиции;
3. Да се явяват в училището с облекло и външен вид, съответстващи на институцията, на положението им на ученици и на добрите нрави;
4. Да се хранят на определените за тази цел места. Да не внасят храни и напитки в класните стаи;
5. С поведението и действията си да не пречат на редовното и правилно протичане на учебния процес;
6. Да уважават и не накърняват правата и достойнството на другите ученици и работещите в училището, както и да не прилагат физическо и психическо насилие и тормоз;
7. При отсъствие по болест да представят медицинска бележка в електронен вариант;
8. За ученик, отсъствал по здравословни причини повече от 25% по учебен предмет от учебния план, директорът на училището, по предложение на ПС, определя със заповед условията и реда за завършване на учебния срок или година, за реда и сроковете за полагане на изпити от ученика, като може да удължи с един месец срока за оформяне на срочна/годишна оценка;
9. Да не закъсняват за час;

с. Самуилово 8865
общ. Сливен
ул. Самуил №64

тел: 04519/2311
e-mail: info-2000147@edu.mon.bg
www.ou-hristobotev-samuilovo.com

10. Учениците, обучавани в дневна форма при обучение, чиито отсъствия надхвърлят 25% от учебните часове по отделен предмет или модул, предвидени по училищния учебен план за съответната паралелка през учебния срок, което не позволява да бъде формирана срочна оценка поради невъзможност да бъде осъществен минималният брой текущи изпитвания по чл. 12, ал. 1 при спазване на принципа за ритмичност по чл. 11, ал. 1 от Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците, полагат изпит за оформяне на срочна оценка. Учителите по предмети изготвят доклад до директора, съдържащ списък на учениците, които следва да полагат изпити за оформяне на срочна оценка. Докладът се подава не по-рано от една седмица и не по-късно от два дни преди приключване на срока. Директорът определя със заповед реда и условията за провеждане на изпитна сесия;

11. При необходимост от освобождаване от занятия по физическо възпитание и спорт, ученикът да представя медицински документ за издаване на заповед. Учениците, освободени от часа, да присъстват в часа на определеното от заповедта място;

12. Да опазват чистотата на територията на училището, както и училищната собственост.

Чл. 41. Учениците **нямат** право да:

1. отсъстват от учебни занятия без уважителна причина;
2. нарушават общоприетия ред и дисциплина, да увреждат училищно и обществено имущество;
3. подправят или унищожават училищната документация;
4. създават пречки на учителя и други длъжностни лица при и по повод изпълнението на служебните им ангажименти;
5. накърняват с поведението си авторитета и достойнството на учителя;
6. организират, участват или пропагандират политическа или религиозна дейност;
7. използват телефон и електронни устройства по време на час, без изричното разрешение на учител;
8. да употребяват тютюневи изделия (вкл. електронни цигари и вейпове, никотинови дъвки и др.), да употребяват алкохол, енергийни напитки, наркотици и други упойващи вещества (вкл. райски газ), както и да участват в хазартни игри на територията и в района на училището;
9. да внасят в района на училището оръжие и взривни вещества и други предмети, които са източник на повишена опасност;
10. да бъдат на обществени места без придружител в съответствие с изискванията на Закона за закрила на детето.

Чл. 41а. (1) Отсъствията на учениците от училище се отчитат в учебни часове.

(2) Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути - като едно отсъствие.

(3) Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина, класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

(4) Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в електронния дневник на класа, а в

края на всеки учебен срок се вписва в електронната ученическата книжка.

Чл. 41б. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. по медицински причини, за което в училището се изпраща по електронен път медицински документ от лекар или от лекар по дентална медицина;

2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;

3. до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж;

(2) Заявлението по ал. 1, т. 3 се подава преди отсъствието на ученика или в първия ден след връщането му в училище. Ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище.

Чл. 41в. За неизпълнение на задълженията си, за нарушение на дисциплината и погазване правилата на доброто общуване учениците могат да бъдат санкционирани съгласно чл. 199, ал. 1 от ЗПУО.

(1) За нарушение на дисциплината се считат следните провинения:

1. Системни закъснения за час;
2. Подсказване и преписване по време на упражнения, контролни и класни работи, изпити и други подобни;
3. Безпричинни отсъствия от часове;
4. Безотговорно отношение, вандализъм или кражба на училищно или друго имущество;
5. Фалшифициране на училищната документация;
6. Отсъствия от общоучилищни мероприятия;
7. Тютюнопушене в сградата и района на училището;
8. Употреба на алкохол и наркотици;
9. Различни форми на проявено насилие и агресия;
10. Създаване пречки на учителя при изпълнение на служебните му ангажименти;
11. Използване на мобилно устройство в учебен час без разрешение на учител;
12. Поведение, застрашаващо живота и здравето на ученика, останалите ученици и служителите на ОУ „Христо Ботев", с. Самуилово, катерене и прескачане на оградата, провесване през прозорците (качване на первазите на прозорците, катерене по спортните съоръжения, изхвърляне на предмети през прозорците и др.)

(2) За нарушение правилата на доброто поведение се приемат:

1. Обидни изказвания, ругатни, подигравки и епитети, унижаващи достойнството или провокативно поведение;

2. Неспазване на реда в училище;
3. Неуважително отношение към учител или друг служител на училището;
4. Облекло и вид, които не са подходящи за училището.

Чл. 42. За неизпълнение на задълженията си по този правилник, както и за допускане на отсъствия по неуважителни причини, на учениците се налагат следните санкции по Чл. 199, ал.1 от ЗПУО:

САНКЦИИ

1. Забележка;
2. Преместване в друга паралелка в същото училище;
3. Предупреждение за преместване в друго училище;
4. Преместване в друго училище.

(1) Санкция **„Забележка"** се налага:
1. При допуснати над 90 отсъствия по неуважителни причини на ученика;
2. Нарушаване на дисциплината по Чл. 41а.

(2) Санкцията **„Преместване в друга паралелка в същото училище"** се налага:
1. При прояви на тормоз и насилие над съучениците;
2. Системно нарушаване на дисциплината, правилата на доброто поведение (Чл. 41а).

(3) Санкцията **„Предупреждение за преместване в друго училище"** се налага:
1. при системни прояви на насилие и тормоз: вербална агресия – обидни изказвания, ругатни, подигравки, унижаващи достойнството епитети, прояви на дискриминация и други подобни;
2. при налагане на мярката „отстраняване от учебен час" повече от 10 пъти за един учебен срок;
3. за внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на ученици и служители;
4. за системно нарушаване на дисциплината и регистрирани забележки в дневника на паралелката за един учебен срок;
5. за употреба на алкохол и наркотици;
6. за кражба или унищожаване на училищно, обществено или чуждо имущество;
7. за организиране и провеждане на хазартни игри;
8. за неуважително отношение към учител или служител на училището;
9. за многократно използване на мобилно устройство в учебен час, без разрешение на учител.

(4) Санкцията **„Преместване в друго училище"** се налага за системни нарушения на този правилник и сериозни провинения като:
1. Особено тежки прояви на агресия и насилие;

(5) При констатиране на повторно нарушение, за което ученикът вече е наказан и срокът на наказанието не е изтекъл, се налага следващата степен на дисциплинарно наказание.

(6) Мерките по чл. 199, ал. 2 и 3 от ЗПУО, както и санкциите "предупреждение за преместване в друго училище" и "преместване в друго училище" не се налагат на учениците в класовете от началния етап.

(7) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

(8) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция.

(9) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

(10) Санкцията се налага със заповед на директора с мотивирано писмено предложение от класния ръководител или учител.

(11) Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на психолог, класен ръководител и директор/ЗДУД. На изслушването има право да присъства и родител.

(12) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител/учителя.

(13) Заповедта по ал. 1 може да се оспорва по административен ред пред органите по *чл. 259, от ЗПУО.*

(14) Наложените санкции се отразяват в електронния дневник на Школо и НЕИСПУО.

(15) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение.

Чл. 43. (1) Санкциите са срочни. Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(2) Когато санкциите „преместване в друга паралелка в същото училище", „предупреждение за преместване в друго училище", „преместване в друго училище" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл. 44(а). Процедура при налагане на санкция:

(1) Подава се доклад до директора за извършеното от ученика нарушение от класен ръководител/учител;

(2) Класният ръководител писмено уведомява родителите/настойниците за извършеното от ученика нарушение и за правата им в процедурата по налагане на санкция;

(3) Преди налагане на санкцията, директорът/ЗДУД в присъствието на психолог и класен ръководител/учител/, изслушва ученика и проверява фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

(4) При налагането и се отчитат видът, тежестта на нарушението/нарушенията и личностните особености на ученика.

(5) Родителят/настойникът има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.

(6) За изясняване на фактите и обстоятелствата на изслушването могат да бъдат поканени и да бъдат изслушани учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.

(7) Срещите по Чл. 44, ал. 3 се протоколират и се подписват от участващите в тях.

(8) За откриване на процедура за налагане на санкция „забележка" и „преместване в друга паралелка на същото училище", директорът задължително уведомява родителя, а при останалите санкции – и съответната териториална структура за закрила на детето.

(9) След налагане на санкция, като част от дейностите за превенция и преодоляване на проблемното поведение, се въвежда възпитателна мярка „Полагане на дейности с обществено полезен характер", за които родителите/настойниците на ученика се информират чрез настоящия правилник. Примерни дейности: почистване на училищния двор (хартийки, опаковки, дребни отпадъци); подреждане на класна стая, библиотека, коридори; грижа за цветята и растенията в училището; други дейности, съобразени с възрастта и възможностите на ученика. Дейността с обществено полезен характер се извършва в присъствието на социалния работник, а при отсъствието му – от друго, определено от директора лице.

(10) Санкцията „забележка" и „преместване в друга паралелка в същото училище", се налага със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали – със заповед на директора, по предложение на педагогическия съвет.

(11) Санкциите се оформят със заповед на директора, която се издава до 14 дни след направеното предложение от класния ръководител.

(12) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя, а при налагане на санкция „Преместване в друго училище" – и на началника на РУО-Сливен.

(13) Заповедта на директора може да се оспорва пред началника на РУО-Сливен;

(14) Заличаване на санкцията се извършва:

1. С изтичане срока на санкцията;
2. С решение на Педагогическия съвет;
3. Със заповед на Началника на РУО – Сливен.

Чл. 44(б) (1) В процедурата по налагане на санкцията малолетният ученик се представлява от родителя или от упълномощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя си.

(2) В случай, че родителят ще отсъства от настоящия си адрес за срок повече от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписване на ученика от училището или промяна на формата на обучение, както и на адрес и контакти на лицето.

(3) При неизпълнение от страна на родителя на задълженията по ал. 2, както и в случаите, когато родителят или лицето по ал. 2 не могат да бъдат открити на посочения адрес, директорът на училището сигнализира дирекция "Социално подпомагане" по настоящия адрес

с. Самуилово 8865
общ. Сливен
ул. Самуил №64

тел: 04519/2311
e-mail: info-2000147@edu.mon.bg
www.ou-hristobotev-samuilovo.com

на ученика за предприемане на действия при условията и по реда на Закона за закрила на детето.

Чл. 45(а). (1) Освен налагането на санкция, в зависимост от причините за проблемното му поведение, на ученика се предоставя планирана обща подкрепа за личностно развитие по чл. 178, ал. 1, т. 12 ЗПУО.

(2) Видът на дейностите за обща подкрепа по ал. 1 се определя от координатора по чл. 7 съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителя.

(3) За преодоляване на проблемното поведение и за превенция на отпадането от училище на ученици, които извършват нарушения, отсъстват по неуважителни причини или са в риск от отпадане, класният ръководител и социалният работник в училището осъществяват връзката и сътрудничеството между училището, семейството и обкръжението на учениците.

Чл. 45(б). За преодоляване на проблемното поведение на ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в институционалната среда, с участието му в дейността на институцията и с поведенческите му прояви се прилагат една или повече от следните дейности:

1. Обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;

2. Използване на посредник при решаване на конфликт в училище;

3. Консултиране на ученика с психолог, като преди това родителят/настойникът попълва декларация за информирано съгласие за работа с училищен психолог;

4. Създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;

5. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;

6. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);

7. Участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи.

Чл. 46. (1) Дежурните ученици се определят от класния ръководител за всяка предстояща седмица.

с. Самуилово 8865
общ. Сливен
ул. Самуил №64
тел: 04519/2311
e-mail: info-2000147@edu.mon.bg
www.ou-hristobotev-samuilovo.com

(2) Дежурният ученик е длъжен да:

1. Отговаря за реда и дисциплината на учениците през междучасието като при необходимост търси съдействието на дежурния по етаж учител;
2. Докладва на учителя отсъстващите през деня ученици;
3. Информира учителя за щети на училищното имущество и техните причинители.

Чл. 47. Учениците имат право на обща подкрепа за личностно развитие, която включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на ЗПУО;
3. Допълнителни модули за ученици, които не владеят български език;
4. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат в извън редовните учебни часове;
5. Консултации по учебни предмети;
6. Кариерно ориентиране на учениците;
7. Занимания по интереси;
8. Библиотечно-информационно обслужване;
9. Грижа за здравето;
10. Поощряване с морални и материални награди;
11. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
12. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
13. Логопедична работа;
14. Психологична подкрепа.

Чл. 48. (1) При необходимост училището осигурява допълнителна подкрепа за личностно развитие, която включва:

1. Работа с ученик по конкретен случай;
2. Осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;
3. Ресурсно подпомагане.

(2) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя и на ученици със специални образователни потребности, в риск, с изявени дарби, с хронични заболявания.

(3) Видът, формите на обучение и конкретните дейности за допълнителна подкрепа за личностно развитие се определят с план, изготвен от екип, определен със заповед на директора.

Чл. 49. Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището:

1. Идентифицира силните страни на ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;
2. Извършва оценка на индивидуалните потребности на ученика;
3. Изготвя и реализира план за подкрепа;
4. Извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;
5. Изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 50. Екипът за обща подкрепа предлага: извършване на дейности, насочени към учениците в училище – изнасяне на уроци, литературно четене, включване в инициативи, организирани от ученическия съвет, корекционна и консултативна работа със социален работник или психолог за решаване на проблема.

РОДИТЕЛИ

Чл. 51. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез обща родителска среща, индивидуални консултации и срещи при необходимост.

(2) Връзката между училището и родителя е електронната поща на един от родителите/настойниците и/или електронния дневник на паралелката.

Чл. 52. Родителите/настойниците имат следните **права:**

1. Периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището, за приобщаването им към общността;
2. Да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. Да се запознаят с училищния учебен план;
4. Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат правата и интересите на ученика;
5. Да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;
6. Да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на училището;
7. Да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището.

Чл. 53. Родителите имат следните **задължения:**

1. Да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;
2. Редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
3. Да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна и на ученика;
4. Да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
5. Да участват в общата родителска среща;
6. Да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;
7. Да се осведомяват редовно за успеха и поведението на своите деца чрез електронния дневник и поддържат постоянна комуникация с учителите;
8. Родителят стриктно да следи за здравословното състояние на детето си и при най-

малкото съмнение да осъществява консултация с личния лекар, за което уведомява класния ръководител. Завръщането в училище да става след представяне на задължителната медицинска документация в електронен вариант.

9.Родителят да не извършва дейности, накърняващи достойнството на учител или служител на училището.

ОЦЕНЯВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 54. Оценяване се извършва:

1. В процеса на обучение;
2. В края на клас или на етап от степен на образование;
3. При завършване на степен на образование.

Чл. 55. (1) Оценяването се извършва чрез текущи изпитвания и изпити.

(2) Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на обучение, въз основа на които се формират срочни или годишни оценки.

(3) Оценката е показател за степента, в която компетентностите, постигнати от учениците в резултат на обучението, съответстват на определените от държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка и/или от учебната програма по съответния учебен предмет за съответния клас.

(4) За учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуални учебни програми, оценката е показател за степента, в която са постигнати компетентностите, заложени в нея.

(5) Изпитите са:

1. За определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет;
2. За промяна на оценката;
3. За установяване степента на постигане на компетентностите, определени в учебната програма по учебен предмет за определен клас;
4. За установяване степента на постигане на компетентностите, определени от държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

Чл. 56. Въз основа на установените резултати от текущите изпитвания и изпитите се поставя оценка с качествен и количествен показател.

Оценките, които може да се поставят са: отличен 6, много добър 5, добър 4, среден 3, слаб 2.

Приравняването на резултатите към качествен показател е както следва:

а/ за количествен показател от 2,00 до 2,99 се определя качествен показател слаб;
б/ за количествен показател от 3,00 до 3,49 се определя качествен показател среден;
в/ за количествен показател от 3,50 до 4,49 се определя качествен показател добър;
г/ за количествен показател от 4,50 до 5,49 се определя качествен показател много добър;
д/за количествен показател от 5,50 до 6,00 се определя качествен показател отличен.

Чл. 57. Изпитите са успешно положени при оценка не по-малко от среден 3.

с. Самуилово 8865
общ. Сливен
ул. Самуил №64

тел: 04519/2311
e-mail: info-2000147@edu.mon.bg
www.ou-hristobotev-samuilovo.com

Чл. 58. Изпитите за промяна на оценка по учебен предмет са:

1. Поправителни изпити.

2. Изпити за промяна на годишна оценка – само за VII клас.

Чл. 59. Поправителни изпити се полагат от ученици, когато годишната им оценка по някой от учебните предмети от задължителната или задължителноизбираемата подготовка е слаб 2.

(1) Поправителни изпити не се полагат от учениците в I – IV клас. Когато годишната оценка по някои от учебните предмети е „Слаб 2" със заповед на директора се организира допълнително обучение след приключване на втория срок на учебната година или преди началото на следващата учебна година.

(2) Поправителните изпити по ал. 1 се полагат върху учебното съдържание за съответния клас и за съответния вид подготовка.

(3) Поправителните изпити се организират в редовни и в допълнителни сесии.

(4) Редовните поправителни сесии са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до две седмици преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището.

(5) Учениците, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити в сесиите по ал. 4, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището.

Чл. 60. Изпитите за промяна на годишна оценка се провеждат след приключване на учебните занятия за VII клас.

(1) Получената оценка на изпит за промяна на годишна или окончателна оценка е крайна. Когато получената оценка е слаб 2, ученикът се явява на поправителен изпит.

(2) Изпитът за промяна на годишната оценка по учебен предмет се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет.

(3) За полагането на изпит за промяна на годишната оценка, ученикът подава заявление до директора на училището, с което се отказва от годишната си оценка, формирана по реда на чл. 23 от Наредбата № 11.

Чл. 61. Изпити за определяне на срочна оценка се полагат от ученици, обучавани в дневна форма, чиито отсъствия от учебни занятия не позволяват формиране на срочна оценка по съответния учебен предмет.

Чл. 62. Изпитите за определяне на срочна оценка се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебния срок. Не се полагат изпити за определяне на срочна оценка за учениците от началния етап на основно образование и обучавани в самостоятелна форма на обучение.

Чл. 63. Изпити за определяне на годишна оценка се полагат от учениците, обучавани в самостоятелна форма. Самостоятелна форма на обучение в ОУ „Христо Ботев" се предоставя на ученици, навършили 16 години; на ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, след издаден от съответната ЛКК медицински документ, не могат да се обучават в дневна форма; по желание на родителите до 16 годишна възраст, ученици с изявени дарби. Изпитите за определяне на годишна оценка се полагат върху учебното съдържание по

съответния учебен предмет, изучавано през учебната година и съгласно утвърдения учебен план на училището за дневна форма на обучение за съответната паралелка. Организират се 3 изпитни сесии – 1 редовна и 2 поправителни.

Чл. 64. Изпитите се провеждат от:

1. Училищна комисия по организиране на изпита. В състава на комисията не може да се включват лица, притежаващи учителска правоспособност и квалификация по учебния предмет, по който се провежда изпитът.
2. Училищна комисия по оценяването. В състава на комисията се включват лица, които заемат длъжността "учител" в същото или в друго училище по учебния предмет, по който се провежда изпитът и имат съответната професионална квалификация по предмета, по който се провежда изпитът. Комисиите се състоят най-малко от двама членове, единият от които е председател.

Чл. 65. Организация на изпитите за определяне на годишна оценка на учениците от самостоятелна форма на обучение:

(1) За записване в самостоятелна форма на обучение желаещите подават заявление по образец от училището, както и документ за последен успешно завършен клас. Заявление може да се подаде и до 20 дни преди съответната изпитна сесия.

(2) За провеждане на изпитите директорът на училището издава заповед за определяне на комисиите. В заповедта за всеки изпит се определят: датата на провеждане, началния час, състава на всяка комисия, срока за изготвяне на изпитните материали, времето и мястото за проверка на изпитните работи, срока и мястото за оповестяване на резултатите от изпита.

(3) Съобщение за датата, мястото и началния час на изпита, както и за срока и мястото за оповестяване на резултатите се поставя на общодостъпно място в училището най-късно три дни преди датата за провеждане на изпита.

(4) При повтаряне на класа, ученикът в самостоятелна форма на обучение се явява на изпити само по учебните предмети, по които има оценка „слаб 2".

(5) Ако ученикът в самостоятелна форма на обучение не се е явил на три последователни сесии – се отписва със заповед на директора на училището.

(6) За лицата над 16-годишна възраст се допуска обучение за завършване на два класа в една година, ако са заявили желанието си чрез подаване на заявление. Те полагат изпити за следващ клас само, ако успешно са положили всички изпити от предходния клас.

(7) Учебното време за самостоятелната форма на обучение се организира чрез изпити и от ученика, който се подготвя самостоятелно.

(8) При подготовката си за съответния изпит, ученикът има право да се консултира от учителя по предмет във времето, определено за консултации на учителя. Конспектите по предмети се публикуват на интернет страницата на училището. Всеки ученик, записан в самостоятелна форма на обучение получава срещу подпис график на изпитната сесия. Графикът се публикува на интернет страницата на училището.

Чл. 66. Изпитите за учениците от самостоятелна форма на обучение по учебните предмети от училищния учебен план са организирани в сесии, чийто брой през учебната 2026/2027 година се определя, както следва:

Редовна сесия – месец октомври 2026 г.
Първа поправителна сесия – месец февруари 2027 г.
Втора поправителна сесия – месец юни 2027 г.

Чл. 67. (1) Видове оценяване. В зависимост от оценяващия оценяването може да е:

1. Вътрешно – когато оценката се поставя от обучаващия учител;
2. Външно – когато оценката се поставя от комисия или от лице, различно от обучаващия учител.

(2) В края на IV и VII клас се провежда национално външно оценяване за установяване степента на постигане на компетентностите за съответния етап, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

Чл. 68. (1) Оценката съдържа качествен и количествен показател.

(2) На учениците от I до III клас не се поставят количествени оценки. Те се оценяват съгласно Системата от качествени показатели, които определят степента на постигане на очакваните резултати от обучението на учениците от I до III клас, приети с решение на Педагогическия съвет. Първокласниците получават една обща оценка на базата на знанията, които са показали през цялата учебна година.

(3) Оценките, които може да се поставят на учениците от IV до VII клас са: "отличен (6)", "много добър (5)", "добър(4)", "среден (3)", "слаб (2)".

(4) В случаите, когато количественият показател не се определя като цяло число, качественият показател се определя при условията на държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(5) Оценките от националното външно оценяване в края на VII клас се изразяват само с количествени показатели – в брой точки, без да се приравняват към оценките по ал. 3.

(6) На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуални учебни програми, се поставят оценки само с качествен показател, които може да са: „постига изискванията", „справя се" и „среща затруднения".

ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

Чл. 69. Учениците се пропускат в сградата на училището под контрола на главния дежурен учител за деня и охраната – сутрин, преди започване на учебните часове, а през останалото време, контрол се осъществява от охраната. При съмнения, пропускащият търси съдействие от директор, заместник-директор по учебната дейност или учител.

(1). В ОУ „Христо Ботев", с. Самуилово се прилага следния пропускателен режим:

1. Всички ученици влизат в сградата на училището не по-късно от 10 минути преди началото на учебните часове, които започват в 8:00 ч.

(2)* Учениците не напускат територията на училището по време на учебния процес. С цел опазване живота и здравето на учениците, входните врати на училищния двор се отключват по следния **график:**

- заключване сутрин, след голямото междучасие, в 9.00 ч.;
- отключване от 10.30 ч. до 10.40 ч.;

с. Самуилово 8865
общ. Сливен
ул. Самуил №64
тел: 04519/2311
e-mail: info-2000147@edu.mon.bg
www.ou-hristobotev-samuilovo.com

- в дните **понеделник, вторник и сряда**, отключване на обяд от 13.00 ч. до 14.00 ч.;
- в дните **четвъртък и петък**, отключване на обяд от 13.00 ч. до 13.30 ч.;
- отключване следобед в 16.00 ч.

(3) Родители се допускат на територията на училището по време на обща родителска среща или след предварително уговорени срещи с класен ръководител, учител, заместник-директор, директор, социален работник, психолог, администрация.

Чл. 70. Лицата, посещаващи институцията по различни поводи, се пропускат след предоставяне на информация за целта на посещението си и се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения, извън заявените предварително.

Чл. 71. При проникване в сградата на училището на неидентифицирано лице, дежурният учител/служител уведомява директора или заместник-директора, които да предприемат необходимите действия.

Чл. 72. Не се разрешава влизането в района и сградата на училището на лица, които са в неадекватно състояние (пияни, дрогирани, агресивни или с явен психичен проблем); внасят оръжие и взривни вещества; внасят упойващи, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните; разпространяват и рекламират литература или артикули с религиозно или порнографско съдържание.

Чл. 73. За ремонтни дейности се пропускат лицата, които са одобрени от директора на училището.

Чл. 74. Влизането в района на училището на МПС става след разрешение от директора на училището, при засилени мерки за безопасност на учениците, персонала и лицата, пребиваващи в училището.

Чл. 75. МПС със специален режим на движение (линейки; пожарни коли и др.) се допускат без предварителното съгласие на директора на училището, при засилени мерки за безопасност на учениците и персонала.

Чл. 76. Всеки служител (работник) в ОУ „Христо Ботев", с. Самуилово има право на свободен достъп до своето работно място в рамките на установеното работно време през официалния вход на училището.

Чл. 77. Всеки служител (работник) в ОУ „Христо Ботев", с. Самуилово има право на достъп и в извън работно време, с разрешение на директора на училището или заместващия го служител.

Чл. 78. С прекратяване на трудовото правоотношение със служителя (работника), той придобива статута на външно лице и има право на достъп до училището при спазване на установения за външни лица пропускателен режим.

Чл. 79. Учениците от ГЦОУД се вземат от училище след приключване на занятията, а пътуващите се извозват с училищния автобус по предварително изготвен график и придружени от дежурния за деня учител ГЦОУД.

ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 80. (1) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се осъществяват в училищното образование в различни форми. Интегрирано е в учебното съдържание на учебните предмети в рамките на общообразователната подготовка от I до VII клас, в часа на класа, в дейностите по интереси, в извънкласни училищни, извънучилищни и междуучилищни дейности, както и при общата и допълнителна подкрепа на личностно развитие.

(2) ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се определя с наредба №13 от 21.09.2016 г.

(3) Държавният образователен стандарт определя:

1. Същността и целите на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
2. Начините и формите за осъществяване на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
3. Рамковите изисквания за резултатите от обучението по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
4. Институционалните политики за подкрепа на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

Чл. 81. Гражданското, здравно, екологично и интеркултурно образование се осъществява в училищата на основание чл.15, ал.4 от Наредба №13 от 21.09.2016 г., Обн. ДВ. бр.80 от 11 Октомври 2016г., изм. и доп. ДВ. бр.80 от 28 Септември 2018г., изм. и доп. ДВ. бр.75 от 1 Септември 2023г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

Чл. 82. Същност на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование:

(1) **Гражданското образование** е насочено към формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели и е свързано със знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина и с умения и готовност за отговорно гражданско поведение.

(2) **Здравното образование** е насочено към развитие на умения за създаване или поддържане на здравословен стил и условия на живот и за доброволното адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето.

(3) **Екологичното образование** е насочено към формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение в тяхната взаимна връзка с оглед познаване на екологичните закони, защита, подобряване, управление и разумно използване на природните ресурси, както и опазване на природната среда и на екологичното равновесие.

(4) **Интеркултурното образование** е насочено към усвояване на знания за различни измерения на културните идентичности и за основни характеристики на интеркултурните отношения, формиращо позитивно отношение към разнообразието във всички области на

човешкия живот, както и умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

(5) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са взаимосвързани и формират интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности и на компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда.

Чл. 83. Целите на гражданското, здравно, екологично и интеркултурно образование са:

1. Изграждане на автономна и активна личност, която:

а) разбира и отстоява общочовешките ценности, ценностите на демокрацията и човешките права, участва в гражданския, политическия и социалния живот по отговорен, созидателен и ефективен за себе си и за обществото начин;

б) познава институциите, структурата и процедурите на демократичното общество, икономическите и политическите реалности на глобализиращия се свят;

в) зачита значимостта на всяка човешка личност в многообразието от нейните идентичности, признава правото и ценността на различието, приема равнопоставеността на всички в общото социално пространство;

г) осъзнава и цени своята културна идентичност;

д) взаимодейства с членовете на семейството си, общността и другите хора по конструктивен и уважителен начин;

е) изразява обосновано и критично гражданската си позиция;

ж) взема самостоятелни решения относно своето развитие, проявява инициативност и способност да си поставя цели, да планира и да обосновава действията си;

з) носи отговорност за поведението си и оценява влиянието на постъпките си за своя живот и този на другите хора;

и) подбира адекватна информация, продукти и услуги за подобряване на здравето и поддържа здравословен начин на живот за себе си и за околните;

й) познава и спазва нормите за екологична култура и поведение с оглед опазване на природата и създаване на устойчива околна среда;

к) познава механизмите на публичните институции и гражданското общество за прилагане на споделена отговорност за опазване на околната среда и проявява готовност за 3 участие в тях.

2. Функциониране на всяка образователна институция като автономна, активна и саморазвиваща се общност, която:

а) възпитава в демократичните ценности;

б) насърчава инициативност, отговорност, солидарност, социална чувствителност и критичност у всички участници в образователната система;

в) утвърждава устойчива, включваща, демократична и здравословна среда, свободна от различните форми на агресия и дискриминация;

г) изгражда и поддържа позитивен психологически климат и възможности за избори, свързани със здравето, екологията, гражданското участие, междукултурната толерантност, взаимното разбиране, зачитане и уважение;

д) създава позитивна образователна среда за диалог между представителите на различните културни общности в зависимост от тяхната възраст и компетентности, включително и чрез формите на ученическото участие и самоуправление.

ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 84. Директорът на училището, с помощта на педагогическия съвет и на обществения съвет, разработва политики за подкрепа на гражданското, здравно, екологично и интеркултурно образование.

Чл. 85. (1) В училищното образование гражданското, здравно, екологично и интеркултурно образование се осъществява в процеса на придобиването на всички видове училищна подготовка.

(2) В училищното образование гражданското, здравно, екологично и интеркултурно образование се осъществява и:

1. В часа на класа, включително и чрез ученическото самоуправление;
2. В дейностите по интереси в рамките на целодневна организация на учебния ден;
3. В рамките на дейностите по обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, по реда и при условията на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 86. Гражданското, здравно, екологично и интеркултурно образование може да се осъществява чрез учебни програми в часа на класа и в рамките на целодневна организация на учебния ден, в дейностите от годишния план, плана към стратегия за развитие на училището и в учебните часове.

Чл. 87. (1) Гражданското, здравно, екологично и интеркултурно образование в часа на класа, освен чрез обучение за придобиване на компетентностите, посочени в рамковите изисквания по чл. 14, ал. 2, се осъществява чрез занимания, дейности и проекти по тематични области, свързани с:

1. Патриотичното възпитание и изграждането на националното самочувствие;
2. Толерантност и интеркултурен диалог;
3. Кариерно ориентиране;
4. Безопасност на движението по пътищата;
5. Защита на населението при бедствия и аварии и оказване на първа помощ;
6. Превенция на насилието, справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти.

(2) Гражданското, здравно, екологично и интеркултурно образование в часа на класа се осъществява и чрез дейности за последователно развитие на класа като общност и за ученическо самоуправление на ниво паралелка, клас и училище.

(3) Разпределението на тематичните области по ал. 1 в часа на класа по класове и като минимален задължителен брой часове е посочено в приложение № 5 от НАРЕДБА № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравно, екологично и интеркултурно образование.

(4) Извън тематичните области по ал. 1 министърът на образованието и науката може ежегодно да определя и други теми, по които да се работи в часа на класа за осъществяване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

(5) За организацията и съдържанието на часа на класа класният ръководител разработва, а директорът, преди началото на учебната година, утвърждава годишно тематично разпределение при съобразяване с разпределението на тематичните области по ал. 1 и приложение № 5.

(6) В годишното тематично разпределение по ал. 5 се определя броят на часовете по теми и дейности според интересите и възрастта на учениците и с тяхно участие.

(7) За изпълнение на училищната стратегия и училищните политики педагогическият съвет може да определя приоритетни тематични области по ал. 1 съобразно спецификата на общността, средата, интересите и възрастовите особености на учениците.

(8) Обучението по отделни тематични области в часа на класа може да се осъществява от гост-лектори от съответните компетентни институции, от неправителствени организации или от обществени в присъствието на класния ръководител.

Чл. 88. Гражданското, здравно, екологично и интеркултурно образование в дейностите по интереси в рамките на целодневна организация на учебния ден се осъществява от учителите в групите за целодневна организация на учебния ден чрез дейности и проекти, свързани с интердисциплинарния комплекс.

УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ПОДКРЕПА НА ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 89. (1) Училището анализира потребностите на училищната общност и определя своите приоритети, свързани с гражданското, здравно, екологично и интеркултурно образование, които са част от стратегията на институцията по чл. 263, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование.

(2) В съответствие със стратегическите си приоритети училището определя училищни политики, които подкрепят и осъществяват гражданското, здравно, екологично и интеркултурно образование.

(3) В училищните политики по ал. 2 се определят конкретните подходи и начини на организация на вътрешните процеси и дейности за осъществяване на гражданското, здравно, екологично и интеркултурно образование в училището.

(4) Училищните политики се отразяват в програми по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, които се разработват и актуализират за съответната учебна година. Темите намират приложение при реализиране на НП „Без свободен час".

Чл. 90. (1) Училищните политики за подкрепа на гражданското, здравно, екологично и интеркултурно образование са насочени към изграждане и поддържане на демократична

училищна организационна култура, която насърчава спазването на споделени правила, процедури, традиции и колективни ценности.

(2) Неизменна част от училищните политики за подкрепа са:

1. Определянето на училищни ритуали, свързани с:

а) откриването и закриването на учебната година;

б) официалното раздаване на удостоверението за завършен първи клас, удостоверението за завършен начален етап на основната степен и свидетелството за основно образование.

в) награждаване на отличили се ученици и учители;

г) поддържането на училищен кът и съхраняването на училищното знаме;

д) честването на националния празник, на официалните празници, на дните на национални герои и будители, на празника на патрона на училището.

(3) Възпитаването в трайни навици за отдаване на почит и израз на националното самосъзнание чрез:

а) изслушване на националния химн в тържествени за държавата и училището моменти;

б) поставяне на националния флаг на фасадата на училището.

Чл. 91. Училищните политики за подкрепа на гражданското, здравно, екологично и интеркултурно образование включват и подкрепа на инициативността и участието на учениците чрез подходящи за възрастта им практики като:

1. Участие в различни форми на ученическо самоуправление;
2. Организиране на училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и пр.;
3. Организиране на училищни празници и събития съобразно календара на световните, международните, европейските, националните, общинските, местните, професионалните и културните дати и празници;
4. Участие в групи по интереси;
5. Реализиране на форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията, отпадане от училище;
6. Проучване на мненията, нагласите и очакванията на учениците относно процеса и съдържанието на училищното образование и предложения по училищния живот.

Чл. 92. За разработване и координиране на прилагането на училищните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, образователните институции създават постоянно действащи екипи. Съставът на постоянно действащите екипи се избира преди началото на учебната година или след откриване на учебната година на заседание на педагогическия съвет за срок от една година.

ИНЦИДЕНТ

Блок-схема за предаване на информация в случай на инцидент

Чл. 93. В случай на непосредствена опасност за живота и здравето на ученик НЕЗАБАВНО учителят или член на непедагогическия персонал звъни на тел. 112. Същият уведомява директора, ЗДУД, психолога или медицинското лице.

Класният ръководител (учител ЦОУД) или заместващият го учител уведомява родител или настойник на ученика. Директорът или зам. директорът звъни на тел. 112 (ако все още не е позвънил никой), на отдел „Закрила на детето" по преценка. До един час информира РУО – град Сливен.

Правилникът за дейността на ОУ „Христо Ботев" се актуализира в началото на всяка учебна година и при промяна в нормативната уредба в системата на основното образование.

Настоящият правилник влиза в сила от 15.09.2026 година.

*Направената актуализация на чл.69, ал.2 е приета на Педагогически съвет на 28.10.2026 г.